

Răspunsurile la întrebările de clarificare

recepționate în contextul cererii de ofertă pentru selectarea unei persoane juridice sau a unei asocieri de persoane juridice care va elabora Sistemul Informațional „Registrul Patrimoniului Public și Administrării Proprietății de Stat ” (SIRPPAPS)

Nr.	Întrebare	Răspuns
1.	Solicităm să clarificați cum se efectuează modalitatea introducerii datelor în Registrul Patrimoniului Public și al Administrării Proprietății de Stat (în subregistrele №1 - №14): - prin punerea la dispoziția furnizorilor de date a unor formulare electronice specializate (pentru fiecare subregistru) pe care aceștia trebuie să le completeze sau - pe baza datelor din documentele primite de la furnizorii de date, care apoi vor fi scanate, înregistrate în sistem și utilizate ulterior ca date de intrare pentru introducere?	Introducerea datelor în SI RPPAPS trebuie să fie automatizată. Ofertantul soluției informatice solicitate va asigura mecanismele pentru această operațiune prin următoarele mijloace: - construirea unui API care să permită furnizorilor de date să trimită informații către subregistre în mod automat. Aceasta ar facilita sincronizarea automată a datelor înregistrate în formularele electronice specializate cu subregistrele corespunzătoare. - formulare electronice specializate (pentru fiecare subregistru) pe care furnizorii de date trebuie să le completeze urmând ca datele din formulare să fie automat sincronizate cu datele din subregistrele respective prin intermediul soluției informatice oferite. Întrucât furnizorii de date au obligația de a transmite și documente justificative asociate cu informația din subregistre, soluția informatică oferită trebuie să poată gestiona și documentele justificative asociate cu informația din subregistre. Aceasta ar implica înregistrarea electronică a documentelor, procesarea optică a caracterelor pentru extragerea informațiilor din documente (OCR-izarea) și indexarea informațiilor pentru acces rapid, precum și posibilitatea de arhivare a acestora.
2.	Documentele, primite de la furnizorii de date, necesită oare aprobarea și avizarea de către APP, înainte ca acestea să fie introduse în subregistrele 1-14?	Documentele, primite de la furnizorii de date, nu necesită aprobarea și avizarea de către APP înainte ca acestea să fie introduse în subregistrele 1-14, însă vor servi drept referință pentru verificarea datelor introduse automat în subregistre.
3.	În cazul în care colectarea și prelucrarea datelor pentru Registrele 1 - 6 este implementată în prezent în Sistemul Informațional "Registrul Patrimoniului Public", ar trebui să fie duplicată/reimplementată în SI RPPAPS?	(...)", ținând cont de eroare de redactare clarificată la punctul 13: „Integrarea SIA APPS cu SIA RPP prin intermediul unui API ()” este de fapt: „Integrarea SI RPPAPS cu SIA RPP prin intermediul unui API ().

	1. Cerințele de la pagina 14 din Caietul de Sarcini capitolul 3.3 <i>Infrastructura</i> explică modul de interacțiune cu SIA RPP„(...)) Opțiuni de interacționare cu SIA RPP: 1. (caz ideal) Dezvoltarea sistemului existent SIA RPP cu completarea cu module noi ce ar digitaliza atribuțiile altor subdiviziuni. 2. Integrarea SIA APPS cu SIA RPP prin intermediul unui API ().	
4.	pag. 17 9. eliminarea redundanței datelor. Toate operațiunile necesare fluxurilor de business trebuie să fie înregistrate într-un sistem integrat - introducerea în sistem a documentelor cu efect operațional/contabil și generarea automata a notelor operaționale sau contabile conform monografiilor stabilite și validate de către APP; 10. gestionarea fluxurilor monetare ale APP și urmărirea performanței financiare a entităților cu capital de stat din administrare; Întrebarea: 1. Se presupune utilizarea unor sisteme contabile externe (de exemplu, 1C) sau funcțiile contabile trebuie să fie integrate în SI RPPAPS? 2. Care funcții implică evidența contabilă? Formulele contabile se vor reflecta conform Standardelor Naționale de Contabilitate? Vă rugăm să indicați tipurile de plăți (Cine, cui plătește, pentru ce?) 3. Operațiunile contabile vor fi efectuate de un contabil sau vor fi efectuate de un alt rol în sistem?	Conform prevederilor din Caietul de sarcini, soluția oferită trebuie să includă o componentă financiar-contabilă, parte a modului GRP, care să respecte Standardele Naționale de Contabilitate, Legea contabilității nr. 113/2007, Legea nr.191/2014 a finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 215/2015 cu privire la aprobarea Normelor metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public național și a mijloacelor extrabugetare prin Contul Unic Trezoreria al Ministerului Finanțelor, Ordinul nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, precum și alte norme metodologice aprobate de Ministerul Finanțelor pentru sectorul bugetar. Formulele contabile fiind cele general valabile în contabilitate pentru entitățile din sistemul bugetar; funcțiile ce implică evidența contabilă și procesele ce implică plăți vor fi detaliate în faza de analiză. Nu există un specific al APP, în privința tipurilor de plăți sunt procese clasice de tip: plăți pentru achiziții, plăți salariale, transferuri bancare, plăți recurente. Efectuarea plăților are loc prin utilizarea opțiunilor oferite de Ministerul Finanțelor. Operațiunile contabile vor fi efectuate cu ajutorul soluției informatice solicitate, aceasta având rolul de a asista și facilita operațiunile contabile în măsura în care o soluție de tip ERP o face.

5.	pag. 15 ...managementul resurselor umane Întrebarea: Înțelegem corect, că SI RPPAPS ar trebui să conțină funcționalitatea completă pentru managementul resurselor umane, adică evidența personalului conform legislației RM (angajare, concediere, concediu medical, etc.).	Managementul resurselor umane va fi realizat în subconturul funcțional administrativ respectând prevederile din Caietul de sarcini. Acesta va asigura evidența conform legislației RM a personalului APP cât și a administratorilor întreprinderilor de stat în care APP are calitatea de fondator.
6.	pag. 8 asigurarea calității informațiilor utilizând componentele sistemului de management al calității; Întrebarea: Presupune această cerință automatizarea activităților și proceselor Sistemului de Management al Calității (ISO 9001)?	Soluția oferită trebuie să respecte asigurarea calității informațiilor având la bază principiile și standardele sistemului de management al calității
7.	pag.10 ...precum și detalii referitoare la terenurile care pot fi oferite către utilizare de către sistemele informaționale geografice de stat care asigurată interoperabilitatea cu datele spațiale, inclusiv coordonate geografice (QGIS) ale imobilelor vacante pentru a facilita localizarea acestora. Întrebarea: Presupune această cerință vizualizarea în sistem a unor hărți digitale cu obiecte imobiliare și alte date despre acestea (proprietari, suprafață, stare etc.)?	Detaliile se referă la atributele terenurilor respective: coordonate, suprafață, statut juridic, etc.; cerința nu presupune vizualizarea în sistem a unor hărți digitale, pentru acest lucru existând un sistem informatic dedicat cu care SI RPPAPS trebuie să comunice pentru schimbul de informații.
8.	pag.10 Pentru monitorizarea plăților și obligațiilor aferente utilizării spațiilor aflate în administrarea/gestiunea APP, este necesară facilitarea conectării sistemului cu cel al trezoreriei și generarea de alerte automate în cazul în care aceste obligații nu sunt onorate la timp. Întrebarea: Presupune această cerință dublarea informației de la SFS în SI RPPAPS, precum și	Nu presupune dublarea informației, ci doar accesarea ei facilă și utilizarea datelor în SI RPPAPS cu scopul eficientizării și optimizării activității APP.

	urmărirea tuturor proceselor de plată, datoriilor, penalităților etc.	
9.	pag. 10 Direcția contencios și control al legalității necesită integrarea unui sistem digital de gestiune și arhivare a dosarelor în vederea accesării și utilizării lor ulterioare, formarea dosarelor administrative, registrul litigiilor, urmării penalităților și recuperării prejudiciilor, redevențelor calculate și achitate etc. Întrebarea: Presupune oare faptul că SI RPPAPS ar trebui să genereze, să stocheze și să proceseze documente privind procedurile judiciare, dublând în același timp funcțiile autorităților judiciare?	SI RPPAPS este menit să îmbunătățească modul de lucru actual al APP prin digitalizarea documentelor și automatizarea fluxurilor de lucru interne. Solicitarea din Caietul de sarcini este pentru uzul <i>Direcției contencios și control al legalității</i> din cadrul APP, se referă la dosarele și registrele cu care lucrează această Direcție din cadrul APP.
10.	pag. 10 ...Direcția de parteneriat public-privat și proiecte investiționale se ocupă de monitorizarea bunei desfășurări a relației dintre APP și întreprinderi prin monitorizarea modului în care decurge implementarea parteneriatelor, de pregătirea propunerilor de PPP, ... Întrebarea: Solicităm să indicați o descifrare a termenului «PPP».	PPP înseamnă: Parteneriat Public Privat
11.	pag. 11 O potențială soluție este crearea unui modul de recunoaștere optică a caracterelor pentru automatizarea procesului de stocare a datelor pe baza proceselor verbale. Întrebarea: Se presupune utilizarea unor sisteme externe pentru recunoașterea optică automată a textului din protocoale și apoi extragerea de informații structurate din date nestructurate sau semistructurate în vederea prelucrării ulterioare?	Soluția oferită trebuie să includă conform Caietului de sarcini un modul „Captură documente” prin care să se realizeze operațiuni automate de OCR – Optical Character Recognition, care se traduce prin recunoașterea optică automată a caracterelor pentru extragerea informațiilor din documente.

12.	pag. 14 1. (caz ideal) Dezvoltarea sistemului existent SIA RPP cu completarea cu module noi ce ar digitaliza atribuțiile altor subdiviziuni. Întrebarea: Solicităm să precizați dacă SI RPPAPS ar trebui să fie un sistem nou (de sine stătător) sau o dezvoltare a SIA RPP și să fie realizat în conformitate cu tehnologia SIA RPP.	SI RPPAPS trebuie să fie un sistem nou care să se poată baza pe informațiile și funcționalitățile existente din SIA RPP – prin dezvoltarea și completarea lor sau prin accesarea lor.
13.	pag.14 1. Integrarea SIA APPS cu SIA RPP prin intermediul unui API (); Întrebarea: Solicităm să indicați o descifrare a termenului «APPS»	Este o eroare de redactare: „Integrarea SIA APPS cu SIA RPP prin intermediul unui API ();” este de fapt: „Integrarea SI RPPAPS cu SIA RPP prin intermediul unui API ()”;
14.	pag. 15 ...achizițiile publice din cadrul APP și a instituțiilor subordonate Întrebarea: Înțelegem oare corect, că SI RPPAPS ar trebui să conțină funcționalități pentru planificarea, pregătirea ofertelor de licitație și implementarea procedurii de achiziții publice?	Soluția oferată trebuie să includă funcționalități pentru planificarea, derularea, finalizarea și monitorizarea procedurii de achiziție. Implementarea procedurii de achiziții publice se va efectua prin facilitarea implementării unor fluxuri de lucru specifice APP și prin folosirea unor forme/template-uri standardizate definite de către Ministerul Finanțelor și APP.
15.	pag. 15 Conturul funcțional GRP/ERP include: Întrebarea: Presupune oare integrarea SI RPPAPS cu soluțiile ERP externe sau toate funcțiile de management al întreprinderii ar trebui să fie implementate în însuși SI RPPAPS?	Soluția oferată pentru SI RPPAPS trebuie să includă funcționalitățile specifice unui ERP/GRP pentru managementul propriu și pentru centralizarea corporativă a datelor/informațiilor instituțiilor din subordine. Centralizarea presupune, acolo unde este posibil, interfațarea cu sistemele ERP ale instituțiilor din subordine – ca furnizor de date
16.	pag. 17 oferirea posibilității efectuării de analize sub diferite aspecte, inclusiv cu ajutorul instrumentelor de tip Online Analytical Processing (OLAP) (procesare analitică interactivă), Business Intelligence (Inteligență de Afaceri) și Data Mining (Explorarea Datelor); Întrebarea:	Soluția oferată trebuie să răspundă solicitărilor din Caietul de sarcini, pentru analiza datelor utilizându-se instrumente diverse pe care APP le deține sau le va achiziționa ulterior, dar neapărat bazându-se pe rapoartele și tablourile de bord solicitate, conform capitolului 4.3.4 <i>Tablouri de bord și rapoarte</i>

	Pentru efectuarea analizei a datelor multidimensionale din diferite perspective, ar trebui să se utilizeze instrumente externe, cum ar fi Microsoft SQL Server Analysis Services, Oracle Essbase, IBM Cognos etc.,?	
17.	pag. 15 Implementarea funcționalităților soluției trebuie să fie realizată doar prin activități de configurare și/sau parametrizare și fără a necesita activități de dezvoltare, facilitându-se extinderea ulterioară a SI RPPAPS. Întrebarea: 1. Înțelegem oare corect, că SI RPPAPS ar trebui să reprezinte un constructor, cu ajutorul căruia, prin intermediul setărilor și configurărilor, funcționalitatea necesară poate fi asamblată de utilizator fără programare. 2. Cum acest lucru corespunde cu cerința, ca SI RPPAPS să fie o dezvoltare a SIA RPP?	Se reformulează cerința prin care „(...) Implementarea funcționalităților soluției trebuie să fie realizată doar prin activități de configurare și/sau parametrizare și fără a necesita activități de dezvoltare, facilitându-se extinderea ulterioară a SI RPPAPS. (...)”, astfel: Implementarea funcționalităților soluției poate să fie realizată și prin activități de configurare și/sau parametrizare ce necesită activități de dezvoltare.
18.	pag. 18 Sistemul trebuie să faciliteze migrarea datelor din sistemele informatice existente ale APP sau să folosească ca sursă/destinație sistemele informatice existente, integrându-se cu acestea fără să le afecteze funcționalitatea; ofertanților li se va pune la dispoziție documentația tehnică aferentă SIA RPP ce poate constitui fundația (baza) de elaborare și funcționare a viitoarei soluții; Întrebarea: 1. Solicităm să enumerați toate sistemele, precum și componența datelor necesare, care trebuie migrate din alte sisteme în SI RPPAPS.	Sistemele informatice existente au capacitatea de a furniza/schimba date. Acestea sunt: <i>SIA RPP</i> cu subregistrele aferente și <i>e-Management</i> prin care se face un management de bază a documentelor. Atașat regăsiți documentația aferentă și sarcina tehnică pentru elaborarea SIA RPP

	2. Solicităm să confirmați, că dispuneți de toată documentația tehnică necesară, pentru sistemele APP existente, pentru a efectua migrarea datelor. Vă rugăm să furnizați o listă a documentației disponibile. 3. Solicităm să confirmați, că sistemele existente au capacitatea tehnică de a furniza datele care urmează să fie încărcate.	
19.	pag. 19 Posibilitatea de import din sistemele informatice sau din bazele de date ale autorităților publice centrale și locale, precum și ale întreprinderilor din subordine, în cadrul acestui sistem informatic al APP; Întrebarea: 1. Solicităm să enumerați toate sistemele, precum și componența datelor necesare, pentru a fi importate din alte sisteme în SI RPPAPS. 2. Solicităm să confirmați, că sistemele existente au capacitatea tehnică de a furniza date pentru import prin intermediul serviciilor web.	Sistemele informatice și/sau bazele de date ale autorităților publice centrale și locale cu care SI RPPAPS urmează să interacționeze au capacitatea de a furniza date prin intermediul serviciilor web sau pe bază de fișiere. Acestea sunt enumerate în Caietul de sarcini în capitolul 4.4 <i>Integrare cu alte sisteme și/sau</i> precizate în diverse secțiuni ale Caietului de sarcini, componența datelor urmând a fi detaliată în faza de analiză pe care ofertantul desemnat pentru implementare o va desfășura împreună cu Beneficiarul. Pentru interacțiunea cu întreprinderile de stat din subordine modalitățile au fost clarificate anterior: API sau formulare electronice
20.	pag. 15 Implementarea funcționalităților soluției trebuie să fie realizată doar prin activități de configurare și/sau parametrizare și fără a necesita activități de dezvoltare, facilitându-se extinderea ulterioară a SI RPPAPS. Întrebarea: Pentru realizarea acestor cerințe, se subînțelege oare utilizarea sistemelor BPN gata realizate?	Se reformulează cerința prin care „(...) Implementarea funcționalităților soluției trebuie să fie realizată doar prin activități de configurare și/sau parametrizare și fără a necesita activități de dezvoltare, facilitându-se extinderea ulterioară a SI RPPAPS. (...)”, astfel: Implementarea funcționalităților soluției poate să fie realizată și prin activități de configurare și/sau parametrizare ce nu necesită activități de dezvoltare.

21.	pag. 20 4.2 Managementul documentelor Întrebarea: Pentru realizarea cerințelor din punctul 4.2, se presupune oare implementarea soluției gata realizate privind rulajul documentelor?	Soluția oferată trebuie să respecte cerințele din Caietul de sarcini și Clarificările ulterioare. Ex: Soluția oferată trebuie să presupună și un modul de management al documentelor care să corespundă cerințelor din Caietul de sarcini și Clarificările ulterioare.
22.	pag. 25 să permită pre-vizualizarea (preview) documentelor direct în interfață, fără să fie nevoie să se deschidă documentele în aplicațiile native asociate, pentru toate tipurile uzuale (PDF, imagine, Word, Excel, Powerpoint, etc) Întrebarea: Înțelegem oare corect, că sistemul SI RPPAPS ar trebui să dispună de mijloace încorporate de vizualizare ale documentelor pentru toate tipurile uzuale?	Soluția oferată trebuie să respecte cerințele din Caietul de sarcini pentru implementarea unei Soluții informatice care să eficientizeze activitățile specifice din cadrul APP, solicitarea de mai sus fiind una dintre modalitățile de eficientizare. Da, înțelegerea DVS este corectă, sistemul trebuie să dispună de soluții încorporate de vizualizare a documentelor pentru toate tipurile uzuale, ceea ce ar permite eficientizarea activității funcționarilor APP și altor utilizatori ai sistemului.
23.	pag. 34 să ofere posibilitatea de arhivare și expunere a conținutului arhivat, către orice alt sistem, prin folosirea standardului CMIS (content management interoperability services) Întrebarea: Care alte sisteme ar trebui să gestioneze conținutul în comun și la care conținut din SI RPPAPS ar trebui să aibă acces?	Soluția oferată trebuie să respecte principiile arhitecturale și tehnice impuse de standardul CMIS ceea ce va facilita posibilitatea de arhivare și expunere a conținutului arhivat, către orice alt sistem (actual sau achiziționat în viitor).
24.	pag. 11 Aceste informații sunt captate electronic sub formă de procese verbale. Sistemul trebuie de asemenea să genereze raportări anuale ale indicatorilor macroeconomici ale parteneriatelor publice private, bazându-se pe aceste informații. Întrebarea: Se subînțelege oare, că SI RPPAPS ar trebui în regim automat să prelucreze structura (parsing) și protocoalele, și să selecteze datele necesare pentru crearea rapoartelor?	În capitolul 4.3.4 <i>Tablouri de bord și rapoarte</i> din Caietul de sarcini sunt descrise cerințele referitoare la raportare. Modul de prelucrare, selectare, agregare a datelor este specific soluțiilor informatice. În faza de analiză se vor detalia împreună cu Beneficiarul rapoartele necesare, agreând totodată structura bazei de date ce va fi sursă pentru respectivele rapoarte.

25.	pag. 15 ...monitorizarea indicatorilor economico-financiar și operațional ai entităților cu capital de stat ; Întrebarea: Unde ar trebui să fie înregistrați (stocați) indicatorii economico-financiar și cine ar trebui să îi introducă pentru monitorizare?	Răspuns: Indicatorii economico-financiar și operațional ai entităților cu capital de stat vor trebui stocați în baza de date a Soluției informatice oferite fiind prelucrați de componenta GRP pe baza informațiilor din sistem. Indicatorii economico-financiar vor fi introduși de către Furnizorii de date sau preluați din sistemele informaționale ale Furnizorilor de date, precum și din sistemele informatice și/sau bazele de date ale autorităților publice centrale și locale cu care SI RPPAPS urmează să interacționeze ce au capacitatea de a furniza date prin intermediul serviciilor web sau pe bază de fișiere.
26.	pag.11 Pentru fiecare entitate cu cotă de stat se fie create mai multe compartimente unde se existe posibilitate tehnică de plasare a documentelor aferente entității, și anume ... Întrebarea: Înțelegem oare corect, că oricare documente pot simultan să se refere la diferite compartimente de stocare, create în funcție de tematică (de exemplu, documentele anului 2001, procese-verbale, documente departamentale etc.)?	Da. Soluția oferită trebuie să dea posibilitatea ca documente unice (neduplicate) să poată fi adresate simultan (în funcție de drepturi) de mai multe compartimente.
27.	Având în vedere numărul de 250 de utilizatori ai sistemului informatic pentru managementul documentelor vă rugăm să precizați în vederea licențierii corecte care este numărul de utilizatori ce vor avea și rol de „registrator” din punctele de intrare / ieșire a documentelor din organizație în vederea înregistrării de documente (capitol 4.2.1 pag 23)	Circa 150 registratori.
28.	Având în vedere numărul de 250 de utilizatori ai sistemului informatic pentru managementul documentelor vă rugăm să precizați în vederea licențierii corecte care este numărul de utilizatori din cei 250 ce vor fi implicați în fluxurile de lucru (cap 4.2.3 pag 25)	Circa 150 registratori.
29.	Luând în considerare estimarea unui număr de 250.000 documente anual, vă rugăm să precizați care este volumul de documente care necesită procesare: captură, indexare, validare (cap 4.2.2. pag 24)	Documentele care parvin în alt format decât cel digital pot fi estimate în intervalul 150-300 documente pe zi.

30.	Având în vedere că la volumele estimate anuale de documente este posibil a fi necesare resurse umane specializate în procesarea documentelor din punct de vedere captură, procesare și indexare, vă rugăm să precizați care este numărul de operatori dedicați pentru scanare și de asemenea câți operatori dedicați pentru indexare, validare sunt necesari (cap 4.2.2. pag 24)	Cel puțin 50 colaboratori ai APP, care vor avea și atribuții de procesare a documentelor.
31.	Caietul de sarcini este destul de voluminos, plasarea a fost pe 5/01/2024, ;l au avut loc zilele de odihnă și etc. Vă rugăm frumos să extindeți perioada de depunerea întrebări de clarificare.	Caietul de sarcini a fost publicat în data de 12 decembrie 2023. <i>Termenul limită pentru propunerea ofertanților</i> a fost extins la cererea operatorilor, pentru pregătirea ofertelor și a arhitecturii de nivel înalt a soluției. <i>Termenul limită pentru întrebările contractanților/ofertanților</i> nu poate fi extins, deoarece va genera decalarea tuturor datelor ulterioare, existând riscul de a ieși din perioada exercițiului bugetar și prin urmare- pierderea finanțării.
32.	SIA RPP, în Caiet de sarcini este concretizat Dezvoltarea sistemului existent SIA RPP cu completarea cu module noi ce ar digitaliza atribuțiile altor subdiviziuni, Dar nu se regăsesc tehnologii, pe baza cărora a fost dezvoltata SIA RPP.	Regăsiți atașat documentația sistemului SIA RPP, sarcina tehnică care a stat la baza elaborării SIA RPP și <u>sarcina tehnică pentru elaborarea SIA RPP</u>
33.	Cerințele înaintate Coordonatorului de Proiect/Managerului de proiect și Cerințele minime înaintate Expertului Coordonator al echipei tehnice/ Arhitectului de soluții software Conțin cerințe privind certificări PMP,PRINCE și etc. Care este necesitatea ca Expertului Coordonator al echipei tehnice să fie certificat ca Manager de proiect? În total sunt necesari 2 PM certificati? Dacă este realizabil – Vă rugăm să revizuiți cerințele fața de Arhitectul.	Certificarea de nivel internațional în domeniul managementului proiectelor este necesară doar pentru Coordonatorul de proiect, precum este stipulate și în „Cererea de ofertă” (pag 12, 22). Certificarea de management de proiecte nu este necesară pentru Expertul coordonator al echipei tehnice.
34.	Se accepta achiziționarea soluțiilor gata (patentate) cu configurarea lor ulterioară? De ex. 1C.Managementul documentelor, Bitrix docflow, Docvision etc.	Se acceptă orice soluție răspunde solicitărilor din Caietul de sarcini și clarificate prin răspunsurile acordate ofertanților, abordarea mai sus menționată nefiind exclusă.