

Termeni de referință pentru dezvoltarea unei platforme online pentru Bugetare Participativă în APL-urile partenere

Centrul Analitic Independent „Expert-Grup”, în calitate de partener principal, în consorțiu cu Konrad Adenauer Stiftung e.V. (KAS, Germania), Centrul pentru Studii Est-Europene (CSEE, Lituania) și Institutul pentru Politici și Reforme Europene (IPRE), implementează din februarie 2019 proiectul de grant al UE „Informează, abilitază și acționează! Societatea civilă pentru o mai bună guvernare bugetară în Moldova”. Detalii privind proiectul le puteți accesa pe pagina web ale Expert – Grup, <https://www.expert-grup.org/ro/activitate/proiecte/item/1751-informeaza-abiliteaza-si-actioneaza-societatea-civila-pentru-o-buna-guvernanta-in-procesul-bugetar&category=6>

Obiectivul general al proiectului este sporirea implicării societății civile la nivel local și creșterea transparenței, eficienței și eficacității proceselor de elaborare și executare a bugetelor locale. Toate activitățile proiectului sunt bazate pe principiul de colaborare benevolă dintre Autoritățile locale și Organizațiile Societății Civile.

Pentru realizarea acestui obiectiv proiectul presupune colaborarea cu 25 de autorități locale de nivelul I din 5 regiuni ale Republicii Moldova. Pentru realizarea obiectivului general al proiectului una din activități constă în implementarea Bugetarii Participative¹ în autoritățile partenere. În acest scop consiliile locale ale fiecărei APL aprobă un regulament în baza căruia se desfășoară bugetarea participativă și care conține bugetul alocat pentru bugetarea participativă, domeniile de finanțare, modalitatea de depunere, cum are loc votarea proiectelor și implementarea proiectelor selectate de cetățeni.

Obiectivul sarcinii. Scopul acestei sarcini este crearea unui sistem unic și ușor de administrat în baza platformelor CMS care ar asigura procesul de Bugetare Participativă în fiecare APL partener al proiectului. Fiecare etapă de dezvoltare a platformei va fi coordonată în totalitate cu reprezentanții entităților implicate în proiect. Produsul final va fi o platformă web utilizată și administrată în baza datelor de acces la panoul de administrare de către APL-urile înregistrate în program. Administratorul platformei va fi responsabil atât de plasarea proiectelor pe pagina entității corespunzătoare cât și de gestionare a datelor colectate în baza votării și a depunerii de proiecte. Persoanele responsabile de administrare a contului vor primi câte un manual de utilizare din partea dezvoltatorilor cu instrucțiuni clare de utilizare.

Realizarea Bugetării Participative poate avea loc prin metode tradiționale, organizând procesul în baza suportului pe hârtie, votării în locuri special amenajate etc. Totodată, acest proces poate fi organizat și prin utilizarea unor platforme online special destinate acestui proces. Aceste platforme în afară de oferirea tuturor materialelor informative legate de Bugetarea Participativă, oferă posibilitatea de a depune proiectele, votarea acestora de către persoanele din comuna respectivă sau o parte din aceștia.

¹ Prin Bugetare Participativă se are în vedere un proces democratic, transparent și inclusiv prin care APL alocă o sumă de bani din bugetul local pentru ca cetățenii să înainteze proiecte, care ulterior sunt votate de către cetățenii comunității pentru selectarea proiectelor câștigătoare, iar APL se obligă să implementeze proiectele selectate.

În consecință, pentru ca votarea să fie corectă aceasta trebuie să excludă votarea altor persoane decât cele din comunitatea respectivă (sau dintr-o listă prestabilită) și să asigure votarea unică (să fie evitată votarea repetată de către aceeași persoană).

I. DESCRIEREA SARCINII

Metodologia de proiectare, dezvoltare și implementare a paginii WEB

Pentru dezvoltarea și proiectarea paginii dezvoltatorul cu echipa de implementare va lucra în strânsă colaborare și va fi responsabil de afișarea informației după principiul User Experience, User Friendly și User Interaction.

Cerințe pentru limbile de utilizare a platformei:

- Română;
- Engleză;
- Rusă.

Durata totală a activităților de dezvoltare și punere în producție a paginii WEB

Activitățile de proiectare, dezvoltare și implementare a paginii WEB nu va depăși 60 de zile calendaristice.

Activități și servicii solicitate

Pentru atingerea tuturor obiectivelor înaintate produsului, dezvoltatorul trebuie să efectueze activitățile și să livreze serviciile specificate în *Tabelul 1*.

Tabelul 1.

Activități	Acțiuni
<i>Activitatea 1.</i> Elaborarea conceptului de design, structurii și particularităților paginii web	1.1. Elaborarea conceptului paginii WEB (viziunea conceptuală a dezvoltatorului aferentă particularităților de realizare a paginii WEB) aprobat de către beneficiar 1.2. Elaborarea conceptului grafic de elaborare a interfeței publice a paginii
<i>Activitatea 2.</i>	2.1 Elaborarea conceptului interfeței publice a paginii WEB în baza designului grafic (componenta Front End) sub formă de mockup, aprobat de către Beneficiar
<i>Activitatea 3.</i> Elaborare design grafic și convertirea acestuia în cod HTML	3.1. Pregătirea și prezentarea versiunii alternative de design grafic al paginii. 3.2. Conversia imaginii grafice a designului paginii în codul propriu-zis. 3.3. Optimizarea elementelor grafice de design în cod HTML.
<i>Activitatea 4.</i> Dezvoltarea codului program al paginii WEB/ configurarea platformei de dezvoltare	4.1. Conceptualizarea și elaborarea bazei de date a paginii 4.2. Dezvoltarea Sistemului de Gestiune a Conținutului paginii 4.3. Configurarea și adaptarea platformei de elaborare a paginii (în caz că se va elabora în baza unei platforme de tip Wordpress, Joomla, Drupal etc.). Platforma folosită va fi open source și nu va presupune alte plăți pe parcursul implementării sau după expirarea contractului. 4.4. Asigurarea calității activităților de dezvoltare a paginii.

Activitatea 5. Servicii de garanție	5.1. Dezvoltatorul va asigura 12 luni din data semnării actului de acceptanță a paginii WEB, servicii de garanție, mentenanță și suport pe parcursul cărora se va obliga să corecteze fără plată orice deficiență eroarea depistată în funcționarea paginii WEB. 5.2. Dezvoltatorul va rezerva 20 om/zile pentru activitățile neplanificate de dezvoltare, ajustări curente și modificări aplicate paginii WEB pe parcursul perioadei de garanție, mentenanță și suport de 12 luni.
---	--

II. DEFINIREA STRUCTURII ȘI A CONCEPTULUI

Funcționalitatea	Descrierea
Header	Va fi într-o singură formă pentru toate paginile platformei. Va conține logo-ul care va redirecționa mereu spre pagina principală și menu-ul.
Footer	Va fi într-o singură formă pentru toate paginile platformei și va conține date de contact, date despre parteneri și sponsorii proiectului. Va include 3 secțiuni: - despre proiect - linkuri utile - contacte
Pagina Principală	Va fi pagina principală, prima care o va accesa utilizatorul, care va conține următoarele informații și secțiuni: - cover descriptiv al proiectului, slider cu APL-urile participante în proiect - secțiunea "Ce este bugetarea participativă" însoțită de butonul <<Depune un proiect>> - secțiunea "Criterii și regulament de depunere a unui proiect" - secțiunea "Cum votăm", care va conține informații despre posibilitățile de votare, regulamentul și butonul <<alege regiunea>>
Pagina cu localitățile partenere a proiectului	Această pagină este destinată vizualizării tuturor primăriilor participante în cadrul proiectului și selectării de către cetățean a celei de unde face parte pentru a vota sau depune un proiect.
Pagina cu proiecte pentru APL-ul selectat	Accesarea acestei pagini va fi posibilă doar prin autentificarea userului. Ea va afișa: - informații despre etapele procesului de bugetare participativă (depunerea proiectelor, analiza proiectelor, votarea, implementarea) - lista proiectelor (fiecarui proiect i se va atașa o imagine și o scurtă descriere, totodată și numărul celor ce au votat inițiativa în regim online) - butonul <<vezi detalii despre proiect>>
Pagina proiectului	Pagina dată va conține: - imagine reprezentativă - informații despre: proiect, inițiator, durata estimată, buget, galerie foto, beneficiarii proiectului, localizarea proiectului. - butonul <<Votează>> - statutul proiectului: aprobat/ în proces de selectare/ nu este selectat

	- buton de distribuire/ partajare a proiectului votat prin intermediul rețelelor de socializare În procesul de votare se va exclude posibilitatea votului dublu de către aceeași persoană sau votarea în numele altei persoane.
Pagina <<Intră în cont>>	Va permite logarea userului pentru a oferi acces la procesul de votare și va conține: - câmpurile: nume/prenume, adresa de email, telefon, data nașterii, localitatea, adresa, confirmare parolă, situația dvs (lucrez/ studiez/ șomer). Totodată formularul de înregistrare va fi urmat de checkbox termenii și condiții și <<vreau să mă abonez la newsletterul Primăriei>> pentru a fi notificat când pe platformă vor fi adăugate proiecte.
Panou general de administrare	Administratorul (persoana responsabilă delegată din partea fiecărui APL) va avea cel mai înalt nivel de gestionare a datelor și acțiunilor de pe platformă: - adăugare/ editarea proiectelor - posibilitatea de a face autopost pe rețelele de socializare - administrarea numărului de voturi pentru fiecare proiect - downloadarea datelor colectate

III. ETAPELE DE DEZVOLTARE A PRODUSULUI

Termenul estimativ de începere a lucrărilor este 20 martie 2021.

Etapile de producție		Timpul de execuție
1	ETAPA I - PROIECTARE	1 săptămână
	1.1 Analiză 1.2 Proiectare sistem	
2	ETAPA II IMPLEMENTARE	7 săptămâni
	2.1 <i>Design web</i> • integrare design compatibil cu versiunea web și mobile; • crearea de conținut (bannere, imagini vizuale, adăugare content).	<i>2 săptămâni</i>
	2.2 <i>Dezvoltarea codului program al paginii WEB/ configurarea platformei de dezvoltare</i> • crearea de pagini: main page (va conține detalii despre proiect, info despre BP)/ APL (va afișa toate comunitățile participante în proiect)/ Proiecte (va afișa proiectele depuse de cetățeni setate pe regiuni); • pagina <Adaugă un proiect> (integrarea formularului de aplicare a unui proiect); • integrarea procesului de autentificare a userului.	<i>4 săptămâni</i>

	• integrare tool-uri pentru optimizare SEO; • integrare translator (RO, EN); • conectare website cu google analytics, search; console și facebook pixel. 2.3 Managementul proiectului	1 săptămână
3	ETAPA 3 - INTEGRAREA MODULULUI DE VOTARE	5 săptămâni
	-dezvoltarea/integrarea modulului -securizarea datelor -gestionarea bazei de date	
4	ETAPA IV - PLASAREA ÎN PRODUCȚIE	1 săptămână
	3.1 Testarea & Plasarea în producție	

IV. LISTA PRODUSELOR ȘI LIVRABILELOR AFERENTE PROIECTULUI

Produsul final e format din artefactele software și de documentare a sistemului precum și transferul de cunoștințe către deținătorul și administratorul sistemului.

Dezvoltatorul va livra următoarele artefacte aferente proceselor de elaborare a paginii WEB

- pagina web instalată, configurată și completată cu datele inițiale;
- codul sursă complet al modulelor și componentelor necesare compilării produsului program livrat;
- conceptul paginii web;
- versiunea finală de design;
- produsul final împachetat pentru instalarea facilă în mediul tehnologic propus;
- manualul administratorului;
- planul de testare și rezultatele testării interne (funcționale, de performanță, de securitate).
- certificat SSL pentru perioada de mentenanță, garanție și suport;
- soluționarea deficiențelor identificate pe perioada de pilotare și la testarea de acceptare.

După punerea în producție a paginii web, dezvoltatorul va presta servicii de:

- suport tehnic și garanție post-livrare pentru pagina web pe o perioadă de 12 luni de la semnarea actului de acceptanță finală a lucrărilor.

V. DEPUNEREA OFERTELOR ȘI EVALUARE

Calificarea și experiența companiei și a echipei de implementare:

- Cel puțin 3 ani de experiență în dezvoltarea produselor similare la nivel național și/sau regional;
- Capacitatea de lucru în echipă și de îndeplinire a sarcinilor în termenii stabiliți;
- Experți de calificare înaltă cu experiență vastă în dezvoltarea platformelor similare.

Dosarul de aplicare urmează să fie prezentat în limba română și va conține oferta tehnică și oferta financiară care vor fi prezentate la adresa de email procurari@expert-grup.org.



Oferta tehnică va conține următoarele:

- O scurtă descriere a organizației (1-2 pagini);
- Certificatul de înregistrare al companiei;
- Portofoliul companiei care descrie experiența acesteia în domeniu și a serviciilor similare prestate;
- Descrierea modului de implementare a sarcinii, inclusiv platformele ce vor fi folosite;
- CV-urile membrilor echipei de implementare;
- 3 nume de referință cu datele de contact;
- Alte documente sau recomandări relevante.

Oferta financiară va fi prezentată în MDL sau EUR și nu va include TVA. Livrarea acestor servicii va fi scutită de TVA. Oferta financiară trebuie să fie coerentă și să conțină o descriere clară a capitolelor de cheltuieli.

Evaluarea ofertelor

Vor fi evaluate doar dosarele complete.

Selectarea companiei se va efectua în 2 etape. La prima etapă, va fi analizată oferta tehnică prezentată de fiecare companie, conform criteriilor stipulate în ToR. Scorul minim de calificare pentru oferta tehnică – 70 puncte.

Punctajul evaluării (maxim 100 puncte) va reprezenta o cumulare a punctajului obținut de oferta tehnică (maximum 50 puncte) și oferta financiară (maximum 50 puncte).

Criteriile de evaluare tehnică vor fi:

Nr.	Criteriu de evaluare tehnică	Pondere, %
1.	Experiența în dezvoltarea produselor similare	30
2.	Calificarea echipei de implementare	30
3.	Evaluarea soluției tehnice propuse (inclusiv prin prisma costurilor adiționale de administrare după expirarea contractului de mentenanță)	30
4.	Încadrarea în termenii limită de livrare incluși în termenii de referință	10

La cea de-a doua etapă, comisia de achiziție va examina ofertele financiare ale candidaților care au prezentat oferte tehnice calificate din punct de vedere tehnic.