

CERERE DE OFERTE (CDO)

CDO publicat la: 18 septembrie 2023

CDO #: 2023.EUROSFAT

Obiectul achiziției: Selectarea unei companii care va realiza acțiuni de comunicare publică pentru asigurarea vizibilității Forumului EUROSFAT 2023 Uniunea Europeană și noi orizonturi

Proiect: „Organizarea Forumului EUROSFAT 2023 în Republica Moldova”

Aria de acțiune: Republica Moldova

Procedura de achiziție: Licitație în baza de calitate și cost

Contractor/Beneficiar: Centrul Analitic Independent Expert-Grup

Contractant: persoană juridică, rezidentă a Republicii Moldova

Cuprins

<u>SCRISOARE DE INVITAȚIE</u>	<u>3</u>
DATE DE CONTACT	5
<u>INSTRUCȚIUNE PENTRU OFERTANȚI</u>	<u>6</u>
CONTEXT	6
PROCEDURA DE DEPUNERE A DOSARULUI	6
OFERTA TEHNICĂ (OT)	8
OFERTA FINANCIARĂ (OF)	8
EVALUAREA DOSARELOR	9
SEMNAȚIA CONTRACTULUI ȘI PLATA	10
CONFIDENȚIALITATEA ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	11
CONFLICT DE INTERESE, ANTIFRAUDĂ ȘI CORUPȚIE	11
<u>TERMENI DE REFERINȚĂ</u>	<u>12</u>
<u>FORMULARUL A. OFERTA TEHNICĂ</u>	<u>19</u>
<u>FORMULARUL B. OFERTA FINANCIARĂ</u>	<u>21</u>

Scrisoare de invitație

Solicitarea de oferte: 2023.EUROSFAT

Data publicării anunțului: 18 septembrie 2023

Termenul limită de prezentare a dosarului: 2 octombrie 2023, ora 19.00

Expert-Grup este un centru analitic (eng: think-tank), specializat în cercetări și consultanță în politici economice și sociale. Ne poziționăm ca un centru analitic neutru din punct de vedere politic și ideologic și nu reprezentăm interese economice, corporative sau politice.

Misiunea organizației este de a abilita cetățenii, firmele, mass-media și autoritățile publice să contribuie în mod activ la dezvoltarea sustenabilă și incluzivă a țării prin analiză și consultanță independentă, politici bazate pe evidențe și mobilizare comunitară. În vederea realizării acestei misiuni, Expert-Grup urmărește 3 priorități strategice:

1. Efectuarea de cercetări, consultanță și analize independente și bazate pe evidențe în diverse domenii economice și sociale, cu scopul dezvoltării unei societăți reziliente și incluzive.
2. Abilitarea comunităților, firmelor și mass-media să responsabilizeze autoritățile publice centrale și locale și să ofere servicii și bunuri, atât publice, cât și private, calitative.
3. Oferirea de suport altor organizații ale societății civile, în special, la nivel local.

CONTEXT

Centrul Analitic Independent „Expert-Grup” anunță concurs pentru identificarea unei persoane juridice care va fi responsabilă de organizarea logistică și comunicarea publică în vederea organizării Forumului EUROSFAT 2023: Uniunea Europeană și noi orizonturi.

Forumul EUROSFAT 2023 propune un concept unic pentru un dialog deschis pe axa Belgia - România – Republica Moldova, un exercițiu strategic pentru sectorul public, privat, societatea civilă și mediul academic pro-european. Formatul unic permite definirea direcțiilor strategice pentru integrarea europeană a Republicii Moldova, prin dezbateri și dialoguri pe teme cheie pentru realizarea reformelor necesare pentru aderare și conservarea și aprofundarea valorilor europene.

Având în vedere cele menționate mai sus, Expert-Grup invită companiile interesate cu experiență în desfășurarea evenimentelor similare, să depună ofertele pentru realizarea următoarelor activități:

1. **Pregătirea evenimentului** (promovarea evenimentului, aranjamentele logistice necesare);
2. **Desfășurarea Forumului EUROSFAT la Chișinău pe durata unei zile și realizarea a unei serii de dezbateri pe mai multe teme de discuție** (agenda preliminară a evenimentului este anexată). Evenimentul se va desfășura în limba română cu asigurarea traducerii sincrone în limba engleză. Va fi asigurată și transmisiunea online. Publicul țintă a participanților în sală va fi de circa 100 de persoane. Unii vorbitori vor fi online (Zoom);

3. **Activități de promovare post-eveniment cu durata de o lună.** În acest sens, va fi elaborat și publicat comunicatului de presă, vor fi distribuite pozele de la eveniment, vor fi elaborate postări pentru social media despre principalele mesaje lansate în cadrul evenimentului (carduri pentru rețele sociale), precum și va fi inițiate discuții cu presa pentru eventuale interviuri sau emisiuni TV/ radio;
4. **Comunicarea în vederea pregătirii și desfășurării a 3 evenimente locale în formatul Eurosfat dialogues: Ungheni, Comrat și Bălți.** Acestea vor fi organizate imediat după evenimentul din Chișinău și vor avea drept scop discutarea concluziilor de la evenimentul din Chisinau cu reprezentanți ai societății civile, autoritățile publice locale, oamenii de afaceri și lideri de opinie la nivel local, dar și discutarea despre procesul de integrare europeană a Republicii Moldova. Procesul de pregătire va include colectarea confirmărilor, activități de promovare înainte de eveniment și aranjamentele logistice necesare;
5. **Activități de promovare post-evenimente regionale.** La fel ca și în cazul evenimentului de la Chișinău, evenimentele locale vor fi promovate după încheierea acestora, fapt ce va implica elaborarea și publicarea comunicatelor de presă, distribuirea pozelor de la evenimente, elaborarea unor postări pe social media despre principalele mesaje lansate în cadrul evenimentelor, precum și invitarea presei pentru eventuale interviuri sau emisiuni TV/ radio.

Activitatea face parte din cadrul proiectului „Organizarea Forumului EUROSAT 2023 în Republica Moldova”, finanțat de Fundația Soros Moldova și implementat de către Centrul Analitic Expert-Grup. Proiectul este implementat în perioada septembrie – noiembrie 2023.

DEPUNEREA DOSARULUI

Pentru participarea la concurs, companiile interesate vor transmite, ca parte a dosarului de aplicare, următoarele documente:

- Ofertă tehnică;
- Ofertă financiară.

Acesta va fi depus în conformitate cu cerințele din Termenii de Referință și în strictă conformitate cu procedura prevăzută în Instrucțiunile pentru ofertanți.

Dosarul de aplicare va fi transmis prin e-mail la următoarea adresă: procurari@expert-grup.org . Dosarele incomplete nu vor fi examinate.

Vă rugăm să vă asigurați că ofertele tehnice și financiare sunt trimise în e-mailuri separate, în același timp oferta financiară urmează a fi protejată prin parolă.

Parola va fi dezvăluită doar la solicitarea în scris (email), la etapa de deschidere a ofertelor financiare. După expedierea ofertelor, vă rugăm să vă asigurați că oferta a fost recepționată sub forma unui e-mail de confirmare. Expert-Grup este responsabil numai pentru ofertele confirmate.

DATE DE CONTACT

Pentru întrebări referitoare la Termenii de Referință și cu privire la modul de depunere a ofertelor, vă rugăm să o contactați pe Iulia Sîrghi-Zolotco, directoare serviciu administrativ, financiar și comunicare, prin e-mail: iulia@expert-grup.org.

Întrebările de clarificare pot fi transmise în formă scrisă pe adresa de e-mail indicată mai sus, până la data de **27 septembrie 2023, orele 18:00**.

Răspunsurile la toate întrebările adresate vor fi publicate pe pagina anunțului Concursului în cadrul documentului: 2023.Eurosfat_Întrebări/Răspunsuri.

Instrucțiune pentru ofertanți

Solicitarea de oferte: 2023.EUROSFAT

Data publicării anunțului: 18 septembrie 2023

Termenul limită de prezentare a dosarului: 2 octombrie 2023, ora 19.00

CONTEXT

Centrul Analitic Independent „Expert-Grup” anunță concurs pentru identificarea unei persoane juridice care va fi responsabilă de organizarea logistică și comunicarea publică în vederea organizării Forumului EUROSFAT 2023: Uniunea Europeană și noi orizonturi.

Forumul EUROSFAT 2023 propune un concept unic pentru un dialog deschis pe axa Belgia - România – Republica Moldova, un exercițiu strategic pentru sectorul public, privat, societatea civilă și mediul academic pro-european. Formatul unic permite definirea direcțiilor strategice pentru integrarea europeană a Republicii Moldova, prin dezbateri și dialoguri pe teme cheie pentru realizarea reformelor necesare pentru aderare și conservarea și aprofundarea valorilor europene.

Activitatea face parte din cadrul proiectului „Organizarea Forumului EUROSFAT 2023 în Republica Moldova”, finanțat de Fundația Soros Moldova și implementat de către Centrul Analitic Expert-Grup. Proiectul este implementat în perioada septembrie – noiembrie 2023.

PROCEDURA DE DEPUNERE A DOSARULUI

Dosarul de aplicare va cuprinde următoarele documente:

- Ofertă tehnică (conform Formularului A. Oferta tehnică);
- Ofertă financiară (conform Formularului B. Oferta financiară).

Ofertele se depun în conformitate cu cerințele și procedura prevăzută în prezenta Instrucțiune pentru ofertanți, secțiunea: Cum și unde se depune dosarul.

La pregătirea dosarului, solicitanții vor examina în detaliu cererea de ofertă. Lipsa anumitor informații, esențiale pentru executarea contractului, solicitate în cererea de ofertă, pot duce la respingerea propunerii.

Toate costurile legate de pregătirea și/sau depunerea dosarului de aplicare vor fi suportate de către ofertanți, indiferent dacă propunerea lor a fost selectată sau nu.

Dosarele incomplete nu vor fi examinate.

Ofertele, precum și toată corespondența cu ofertantul va fi în limba română.

ORAR

Următoarele termene limită se aplică acestei cereri de oferte:

Acțiune	Termen limită
Cerere de ofertă emisă (CDO)	18 septembrie 2023
Termen limită pentru întrebările contractorilor	27 septembrie 2023
Termen limită pentru răspunsurile noastre	28 septembrie 2023
Termen limită pentru propunerea contractantului	2 octombrie 2023, ora 19.00
Verificarea conformității ofertelor cu CDO	3 octombrie 2023
Selecția finală a contractorului până	5 octombrie 2023
Data de începere a contractului	9 octombrie 2023

CUM ȘI UNDE SE DEPUNE DOSARUL

Dosarul de aplicare va fi transmis electronic, prin e-mail, la următoarea adresă: procurari@expert-grup.org.

Termen limită de depunere: 2 octombrie 2023; ora 19:00.

Expert-Grup nu va lua în considerare dosarele depuse după termenul limită.

Vă rugăm să vă asigurați că ofertele tehnice și financiare sunt trimise în e-mailuri separate, în același timp oferta financiară urmează a fi protejată prin parolă. Parola va fi dezvăluită doar la solicitarea în scris, la etapa de deschidere a ofertelor financiare.

La expedierea ofertelor, vă rugăm să vă asigurați că următoarele informații sunt incluse în subiectul e-mailului:

- **pentru ofertă tehnică - Subiect: OT_CDO.2023.Eurosfat_Nume ofertant**
- **pentru ofertă financiară - Subiect: OF_CDO.2023. Eurosfat_Nume ofertant**

După expedierea dosarului, vă rugăm să vă asigurați că acesta a fost recepționat sub forma unui e-mail de confirmare. Expert-Grup este responsabil numai pentru dosarele confirmate.

Un ofertant poate retrage, înlocui sau modifica oferta după ce a fost depusă în orice moment înainte de termenul limită pentru depunere, prin trimiterea unei notificări scrise la același email. Oferta înlocuită sau modificată trebuie depusă odată cu notificarea. Toate notificările trebuie trimise respectând procedura depunerii ofertelor, marcându-le clar prin adăugarea cuvintelor „RETRAGERE” „SUBSTITUIRE” sau „MODIFICARE” la subiectul e-mailului.

Ofertele vor fi valabile 30 zile din momentul depunerii.

OFERTA TEHNICĂ (OT)

Oferta tehnică (datată și semnată de ofertant) va fi prezentată în limba română, în baza **Formularului A**. **Oferta tehnică** (disponibil pentru descărcare ca fișier separat) și va include:

- Copia EXTRASULUI din registrul persoanelor juridice (denumirea fișierului PDF: Extras Registru);
- Formularul A din prezenta CDO (denumirea fișierului PDF: Formularul A).;
- CV-urile cu datele de contact ale persoanelor cheie care vor fi implicate în realizarea contractului (denumirea fișierului PDF: CV – Nume Prenume);
- Lista clienților relevanți cu care a cooperat compania în ultimii 3 ani cu datele de contact ale persoanelor de referință din cadrul acestor organizații. Va fi indicată și perioada de implementare a proiectelor (denumirea fișierului PDF: Lista clienți);
- Mostre de produse/link-uri la proiecte similare realizate de companie în ultimii 3 ani (denumirea fișierului PDF: Mostre);
- Lista evenimentelor similare organizate;
- Alte documente sau recomandări relevante.

OFERTA FINANCIARĂ (OF)

Oferta financiară va include costurile totale pentru executarea contractului. Oferta va fi prezentată în MDL. Livrarea se va face la cota TVA standard.

Ofertantul va utiliza **Formularul B. Oferta financiară** (disponibil pentru descărcare ca fișier separat).

Oferta urmează a fi datată și semnată de către ofertant, ulterior scanată și expediată.

CALIFICAREA ȘI EXPERIENȚA

Membrii echipei vor avea următoarele calificări:

- Experiență de minim 5 ani în comunicare, relații cu publicul, campanii mediatice și o cunoaștere bună a societății, culturii și realităților sociale din Moldova (experiența mai mare de 5 ani va constitui un avantaj);
- Experiență de minim 5 ani în coordonare unor proiecte similare, gestionare a contractelor cu donatorii (experiența mai mare de 5 ani va constitui un avantaj);

- Să dispună de relații de colaborare cu alți prestatori pentru promovarea eficientă a campaniei;
- Abilități organizatorice excelente, punctualitate, responsabilitate și flexibilitate.

EVALUAREA DOSARELOR

Evaluarea dosarelor va fi realizată în două etape:

Etapă 1: Analiza ofertelor tehnice conform criteriilor specificate cu acordarea punctajului respectiv, inclusiv verificarea conformității cu cererea de oferte.

Etapă 2: Analiza ofertelor financiare și calcularea punctajului conform formulei unice de calcul.

Scorul de evaluare (maxim 100 de puncte) va reprezenta un cumul al scorului obținut prin oferta tehnică (maxim 80 de puncte) și oferta financiară (maxim 20 de puncte).

Ofertele vor fi deschise public la data de **3 octombrie 2023 ora 11.00** la sediul Expert-Grup (or. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab, nr. 3).

În **prima etapă**, oferta tehnică (OT), prezentată de fiecare ofertant, va fi verificată pentru a stabili dacă acestea sunt complete în ceea ce privește cerințele minime de conformitate. Scorul minim de calificare pentru oferta tehnică – 70 puncte din 80 maxim posibil.

După validarea ofertelor de către comisia de evaluare formată din minim trei (3) membri cu drept de vot, ofertele vor fi evaluate din punct de vedere tehnic. Membrii comisiei de evaluare sunt angajați ai Expert-Grup, Fundației Soros Moldova și APP. Rezultatele evaluării vor fi prezentate ulterior, la faza de deschiderii ofertelor financiare, în cadrul unei ședințe fizice cu invitarea ofertanților.

Ofertanții vor fi anunțați suplimentar despre data, ora și modalitatea de participare la ședință.

Ofertele tehnice vor fi analizate conform criteriilor indicate mai jos:

#	Criteriu de evaluare	Punctaj max.
1.	Experiență demonstrată, în baza calificărilor (subtotal)	35
1.1.	Calitatea produselor anterioare realizate în diferite campanii sociale (în ultimii 3 ani)	9
1.2.	Experiența companiei cu privire la proiecte similare realizate de ofertant (în ultimii 3 ani)	8
1.3.	Experiență relevantă a membrilor echipei (cel puțin 3 ani)	7
1.4.	Experiență vastă de cooperare cu organizații similare (în ultimii 3 ani)	5
1.5.	Abilități demonstrate de a administra contracte cu donatorii, sistem contabil adecvat, abilități de a opera în limitele unui buget și de a asigura performanțe de calitate	4
1.6.	Relații stabile de colaborare cu alte entități și organizații non-guvernamentale pentru promovarea eficientă	2

2.	Fezabilitatea planului de acțiuni (subtotal)	45
2.1.	Etapele de realizare a activității sunt descrise clar	14
2.2.	Procedurile de control al calității sunt eficiente	9
2.3.	Grupul țintă este bine definit	7
2.4.	Metodele de promovare a produselor sunt relevante și vor ajunge la grupul țintă	6
2.5.	Persoana responsabilă de realizarea anumitei activități are experiența potrivită	5
2.6.	Timpul estimat pentru realizarea activității este estimat rezonabil și este justificat	4
	Total	80

În a doua etapă, Comisia de achiziții va examina numai ofertele financiare (OF) ale ofertanților care îndeplinesc scorul minim de calificare (63 puncte) în urma evaluării ofertelor tehnice, menționate mai sus. Solicitanții vor primi un e-mail, prin care trebuie să trimită parola pentru oferta lor financiară la următoarea adresă: procurari@expert-grup.org.

În cadrul unei ședințe publice, vor fi prezentate rezultatele evaluării ofertelor tehnice și vor fi anunțate ofertele financiare pentru fiecare ofertant.

Pentru întrebări referitoare la Termenii de Referință și cu privire la modul de depunere a ofertelor, vă rugăm să o contactați pe Iulia Sîrghi-Zolotco, directoare serviciu administrativ, financiar și comunicare, prin e-mail: iulia@expert-grup.org.

Evaluarea ofertei financiare se realizează în conformitate cu o formulă unică de calcul, după cum urmează:

Variabile:

Σ oferta suma propusă în ofertă financiară;

Σ max suma propusă în cea mai mare ofertă financiară;

Σ min suma propusă în cea mai mică ofertă financiară;

Pfin_max valoarea maximă a ofertei financiare (% ofertei financiare) din punctajul total; Pteh_max valoarea maximă ofertei tehnice (% ofertei financiare) din punctajul total.

Punctaj total max = Pteh_max + Pfin_max;

$K = (\Sigma \text{max} - \Sigma \text{min}) / Pfin_max$;

$\Delta = \Sigma \text{max} / K - Pfin_max$;

Punctaj oferta financiară = Pfin_max – (Σ oferta / K - Δ).

SEMNAREA CONTRACTULUI ȘI PLATA

Dosarul evaluat cu cel mai înalt punctaj (ofertă tehnică + ofertă financiară) va fi declarată oferta câștigătoare.

În baza rezultatelor concursului, Expert-Grup va semna un contract de prestări servicii cu persoana juridică care a depus oferta câștigătoare. Contractul va produce efecte juridice începând cu **9 octombrie 2023** și se va încheia cel târziu în **30 decembrie 2023**.

Achitarea serviciilor va fi efectuată în conformitate cu contractul de prestări servicii. Condițiile de plată vor fi negociate și agreeate de ambele părți. Plata va fi efectuată în lei moldovenești.

CONFIDENȚIALITATEA ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Ofertele înscrise la concurs vor conține, direct sau indirect, date cu caracter personal. Expert-Grup va asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal în procesul de colectare, prelucrare și stocare a acestora.

CONFLICT DE INTERESE, ANTIFRAUDĂ ȘI CORUPȚIE

Expert-Grup se declară împotriva oricăror cazuri de corupție și fraudă având toleranță zero vizavi de acestea. Expert-Grup solicită tuturor ofertanților să respecte cel mai înalt standard de etică în timpul procesului de achiziție și implementare a contractului.

TERMENI DE REFERINȚĂ

Cerere de oferte: 2023.Eurosfat

Selectarea unei companii care va realiza acțiuni de comunicare publică pentru asigurarea vizibilității Forumului EUROSFAT 2023 Uniunea Europeană și noi orizonturi

I. Contextul activității

Forumul EUROSFAT reprezintă, de 10 ani, un model de succes în conectarea cetățenilor din România cu agenda europeană, fiind un forum de dezbateri între factorii de decizie de la nivel european, național și local, reprezentanții societății civile, ai mediului de afaceri și ai mediului academic. Rezultatele Forumului Eurosfat au fost recunoscute la nivel european, Europuls fiind desemnat câștigător național al Premiului Charlemange pentru Tinerii Europeni pentru Forumul EUROSFAT 2022, cel mai bun proiect de promovare al agendei europene. Un model pe care Europuls îl implementează în premieră în 2023 și în Republica Moldova, împreună cu Fundația Soros Moldova, după ediții organizate cu succes în România.

Forumul EUROSFAT 2023 propune un concept unic pentru un dialog deschis pe axa Belgia - România – Republica Moldova, un exercițiu strategic pentru sectorul public, privat, societatea civilă și mediul academic pro-european. Formatul unic permite definirea direcțiilor strategice pentru integrarea europeană a Republicii Moldova, prin dezbateri și dialoguri pe teme cheie pentru realizarea reformelor necesare pentru aderare și conservarea și aprofundarea valorilor europene.

Forumul EUROSFAT 2023 va avea pentru prima dată o dimensiune locală și se va transforma în seria EUROSFAT Dialogues în câteva orașe din România. De la București, Forumul EUROSFAT va trece pentru prima dată peste granițele României și va ajunge în Chișinău, pentru a aduce UE mai aproape de cetățenii moldoveni. În exclusivitate, nu ne vom opri la Chișinău, ci vom continua seria de EUROSFAT Dialogues în Bălți, Ungheni și Comrat, pentru a invita decidenții de la nivel european/ ambasadori/ primari din alte orașe ale UE în dialog direct cu cetățenii moldoveni.

Organizatori:

- Europuls – Centrul de Expertiză Europeană este o organizație non-guvernamentală înființată în anul 2010 la Bruxelles de un grup de experți români în afaceri europene. Scopul Europuls este de a promova procesul de integrare europeană în România, dar și de a contribui la dezvoltarea unui spațiu public european.
- Fundația Soros Moldova este o organizație neguvernamentală, nonprofit și apolitică, care promovează valorile societății deschise, sprijină democrația, susținând ideile inovative și încurajând vizionarii, care produc schimbări pozitive, pentru ca Republica Moldova să devină un loc mai bun pentru trai.
- Expert-Grup este o organizație non-profit specializată în cercetări economice și de politici publice, inclusiv de monitorizare și comunicare publică în domeniul integrării europene.
- Institutul pentru Politici și Reforme Europene este o organizație non-partizană, nonprofit și un centru independent de cercetare și analiză.

- Promo-LEX este o organizație neguvernamentală, care are drept scop dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea societății civile.

Evenimentele vor fi organizate în parteneriat cu Platforma Națională a Forumului Societății Civile a Parteneriatului Estic - o structură neinstituționalizată și apolitică, ce funcționează pe principii benevole și la care poate adera orice organizație neguvernamentală, necomercială și apolitică, care împărtășește viziunea, misiunea și obiectivele Platformei și este gata să se implice activ și în mod direct în realizarea acestora. Misiunea Platformei este de a consolida procesul de integrare europeană și de dezvoltare democratică a Republicii Moldova, de a contribui la procesul de advocacy și de monitorizare în implementarea Acordului de Asociere cu Uniunea Europeană, precum și a altor documente relevante ce se referă la Parteneriatul Estic și la relația dintre RM și UE. Rolul de bază al acesteia va fi de a promova evenimentele la nivelul capitalei și la nivel local, atât înainte de evenimente, cât și după.

Obiectivele:

Obiectivul 1: Facilitarea unui dialog calitativ dintre principalii factori de decizie din Republica Moldova UE și România despre cadrul politic, instituțional, financiar, social și de politici publice (reforme) privind negocierile de (pre-) aderare și a pașilor necesari spre implementare.

Obiectivul 2: Creșterea nivelului de informare și înțelegere a publicului larg despre particularitățile procesului de negocieri cu UE la etapa de (pre-)aderare.

II. Cerere de ofertă

2.1. Scopul și activitățile

Având în vedere cele menționate mai sus, Expert-Grup invită companiile interesate cu experiență în desfășurarea evenimentelor similare, să depună ofertele pentru realizarea următoarelor activități:

1. **Pregătirea evenimentului de la Chișinău** (promovarea evenimentului, aranjamentele logistice necesare);
2. **Desfășurarea Forumului EUROSAT la Chișinău pe durata unei zile și realizarea a unei serii de dezbateri pe mai multe teme de discuție** (agenda preliminară a evenimentului este anexată). Evenimentul se va desfășura în limba română cu asigurarea traducerii sincrone în limba engleză. Va fi asigurată și transmisiunea online. Publicul țintă a participanților în sală va fi de circa 100 de persoane. Unii vorbitori vor fi online (Zoom);
3. **Activități de promovare post-eveniment cu durata de o lună.** În acest sens, va fi elaborat și publicat comunicatului de presă, vor fi distribuite pozele de la eveniment, vor fi elaborate postări pentru social media despre principalele mesaje lansate în cadrul evenimentului (carduri pentru rețele sociale), precum și va fi inițiate discuții cu presa pentru eventuale interviuri sau emisiuni TV/ radio;
4. **Comunicarea în vederea pregătirii și desfășurării a 3 evenimente locale în formatul Eurosfat dialogues: Ungheni, Comrat și Bălți.** Acestea vor fi organizate imediat după evenimentul din Chișinău

și vor avea drept scop discutarea concluziilor de la evenimentul din Chisinau cu reprezentanți ai societății civile, autoritățile publice locale, oamenii de afaceri și lideri de opinie la nivel local, dar și discutarea despre procesul de integrare europeană a Republicii Moldova. Procesul de pregătire va include colectarea confirmărilor, activități de promovare înainte de eveniment și aranjamentele logistice necesare;

5. **Activități de promovare post-evenimente regionale.** La fel ca și în cazul evenimentului de la Chișinău, evenimentele locale vor fi promovate după încheierea acestora, fapt ce va implica elaborarea și publicarea comunicatelor de presă (cel puțin 2 materiale în presa locală per eveniment regional), distribuirea pozelor de la evenimente, elaborarea unor postări pe social media despre principalele mesaje lansate în cadrul evenimentelor, precum și invitarea presei pentru eventuale interviuri sau emisiuni TV/ radio.

Evenimentul din Chișinău va fi desfășurat la data de 28 noiembrie iar cele 3 evenimente regionale vor avea loc în paralel la data de 29 noiembrie 2023 în următoarele locații: Bălți, Comrat, Ungheni.

Compania selectată va fi responsabilă de:

I. General

1. Montarea unui video scurt în baza materialului filmat pe parcursul celor 4 evenimente: Chișinău, Ungheni, Bălți și Comrat. Videoul va include sincroanele participanților de la paneele, cu partenerii evenimentului, cu citatele reprezentanților Guvernului, Parlament, Oficiali Europeni;
2. Servicii foto pentru cele 4 evenimente, pe întreaga durată a acestora.

II. Desfășurare Forum EUROSAT Chișinău - 25 noiembrie 2023:

1. Servicii de organizare logistică a evenimentului:
 - Coordonare logistică a tuturor furnizorilor (echipament, catering, etc), aranjamente sala în locația evenimentului;
 - Planificarea necesarului de echipamente, mobilier, echipament tehnic și alte resurse logistice;
 - coordonarea logistică a evenimentului (echipă tehnică regie sunet, operatori camere);
 - servicii teleconferință (program specializat, regie emisie directă, coordonarea tuturor conexiunilor, internet fix, transmisiune live, consolă, regizor de imagine, etc);
 - Gestionarea înregistrărilor și comunicarea cu presa în ziua evenimentului;
 - Furnizarea echipamentului necesar pentru buna desfășurare a evenimentului, atât în cadrul sălii, cât și transmisiunea online/live inclusiv, deși nu se va limita la:
 - echipament sunet (4k, monitoare, microfoane radio, garnitură microfoane pentru tribună și presidium, consolă, coordonarea și conectarea sursei de sunet pentru emisia directă, conectarea traducători);
 - camere video și componente;
 - chirie echipament traducere sincronă, inclusiv preluarea intervențiilor vorbitorilor de pe Zoom. Participanții vor fi prezenți fizic în sală. Doar unii vorbitori vor interveni folosind platforma Zoom;
 - notebookuri dacă sunt necesare;
 - ecran LED (5,5 x 3,5 metri), TV (2 pe stativ: prompter și preview pentru speakerii din scenă).

2. Design și imprimare

- design și imprimare materiale promoționale pentru participanți, vorbitori și presă: ecuson cu agendă pe verso pentru participanți / QR code, vorbitori și, carnete pentru notițe și pixuri pentru participanți, comunicate de presă.
- Photo wall pentru press corner.

3. Catering: 3 pauze de cafea și 1 prânz de tip furshette după cum urmează:

- Apă (sticle de 0,5 l, apă plată) și pahare de sticlă pentru paneliști;
- 3 pauze de cafea (cel puțin 2 gustări sărate și 2 dulci) pentru 100 participanți la fiecare pauză;
- 1 pauză de prânz (cel puțin 2 aperitive, cel puțin 2 feluri principale inclusiv garnitură, cel puțin 2 opțiuni de desert). Apă, suc, cafea și ceai inclus;
- Costuri de deservire, transport, veselă și consumabile (zahăr, șervețele, etc), colectarea resturilor și aruncarea gunoiului;
- Mese cocktail dacă sunt necesare.

4. Companie PR și Media Relations (înainte de eveniment, în timpul evenimentului și post eveniment)

Elaborarea și promovarea mesajelor de comunicare pentru următoarele subiecte cheie:

- a. Definirea direcțiilor strategice pentru integrarea europeană a Republicii Moldova, progres, așteptări, realizări;
- b. Realizarea reformelor necesare pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană

Sarcinile detaliate includ:

- Promovarea subiectelor detaliate care vor fi discutate la conferință înainte de eveniment, în timpul evenimentului și după eveniment (inclusiv citate ale vorbitorilor);
- Facilitare participării la emisiuni TV/radio (minimum 3 emisiuni); [vor fi indicate opțiunile TV/radio];
- Facilitarea și coordonarea prezenței presei la eveniment;
- Elaborarea și distribuirea comunicatului de presă pentru eveniment;
- Elaborarea și expedierea invitației de presă;
- 7 articole de presă tematice per panel;
- Monitorizare media;
- Elaborarea textelor, mesajelor postărilor pentru social media;
- Editare și publicare pe social media a intervențiilor per panel din video-ul live (10 tbc video-uri scurte cu intervențiile invitațiilor speciali, post eveniment).

5. Dezvoltarea și implementarea strategiei de promovare a evenimentului pe social media

- Calendar social media;
- 1 postare save the date;
- 1 postare de creare eveniment pe facebook (cross posting pe paginile organizatorilor);
- 1 postare anunț despre lansarea evenimentului;
- 7 postări dedicate fiecărui panel care include mesajele cheie (evenimentul va fi structurat în 5 panee tematice+ 1 sesiune plenară+1 sesiune de deschidere oficială);
- 7 postări per fiecare panel (vorbitor+moderator) de prezentare a vorbitorilor din fiecare panel

- 45 postări separat de prezentare a fiecărui vorbitor (tbc);
- 10 postări cu invitați speciali (tbc);
- 2 postări reminder despre lansarea evenimentului;
- 1 postare anunț despre începerea evenimentului;
- 7 postări - Live de la eveniment (per panel, comunicare în timp real pe pagina de facebook (poze+mesaje cheie, citate le vorbitorilor)
- 1 postare și album foto eveniment;
- 1 postare imagine prezentarea rezultatelor evenimentului;
- 1 postare/reportaj video post eveniment cu rezultatele evenimentului.

6. Elaborarea key-visuals și a produselor de design aferente strategiei de promovare pe social media, campaniei de PR și visuals afișate în timpul evenimentului:

- Elaborare și definire concept vizual al evenimentului;
- Cover eveniment facebook – 1;
- Elaborare imagine save the date;
- Elaborare imagini pentru plasare pe landing page-ul dedicat conferinței eurosfat.ro;
- Visual cover general al evenimentului - 1
- Visual carton per vorbitor – 45 (tbc)
- Visual cartoane cu toți vorbitorii per panel (7)
- Visual dedicate fiecărui panel care include mesajele cheie - 7
- Visual cu invitați speciali – 10
- Visual postări reminder despre lansarea evenimentului – 2
- Visual postare anunț despre începerea evenimentului - 1
- Visual postare imagine prezentarea rezultatelor evenimentului - 1
 - elaborare grafică necesară pentru transmisiunea online (cover, burtiere pentru vorbitori (45 bucăți estimat), masca pentru emisie, jingle, logo, banner, etc);
- Ramă digitală (frame pentru live-ul privesc.eu din online) - 1

*imaginile/visuals pentru distribuire în social media , estimate total: 90 tbc , toate acestea vor fi adaptate la dimensiuni specifice pentru fiecare rețea de socializare +proiectare în sala conferinței din ziua evenimentului.

7. Promovare plătită a postărilor pe rețele sociale.

III. 3 evenimente regionale (Ungheni, Bălți, Comrat)

1. Servicii de transmisiune live a evenimentelor regionale cu încorporarea identității vizuale.
2. Servicii de organizare logistică a evenimentelor regionale:
 - Coordonare logistică a tuturor furnizorilor (echipament, catering, etc), aranjamente sala în locația evenimentului;
 - Planificarea necesarului de echipamente, mobilier, echipament tehnic și alte resurse logistice;
 - coordonarea logistică a evenimentului (echipă tehnică regie sunet, operatori camere);
 - Gestionarea înregistrărilor și comunicarea cu presa în ziua evenimentului;
 - Furnizarea echipamentului necesar pentru buna desfășurare a evenimentului, atât în cadrul sălii, cât și transmisiunea online/live inclusiv, deși nu se va limita la:

- echipament sunet (4k, monitoare, microfoane radio, garnitură microfoane pentru tribună și presidium, consolă, coordonarea și conectarea sursei de sunet pentru emisia directă, conectarea traducători);
 - camere video și componente;
 - chirie echipament traducere sincronă pentru română rusă pentru evenimentul din Comrat;
 - notebookuri dacă sunt necesare;
 - ecran LED sau proiector și ecran pentru proiecție.
 - Alte echipamente necesare.
3. Chiria sălilor de conferințe cu capacitate de 50-60 persoane în fiecare locație specificată;
4. Catering: pauză de cafea la începutul evenimentului pentru 60 persoane în fiecare regiune. Pauza va include:
- Apă (sticle de 0,5 l, apă plată) pentru participanți și pahare de sticlă pentru vorbitori;
 - pauze de cafea (cel puțin 2 gustări sărate și 2 dulci) pentru 60 participanți în fiecare locație;
 - Costuri de deservire, transport, veselă și consumabile (zahăr, șervețele, etc), colectarea resturilor și aruncarea gunoierului;
 - Mese cocktail dacă sunt necesare.
5. Dezvoltarea și implementarea strategiei de promovare a evenimentului pe social media
- Calendar social media;
 - postări de creare eveniment pe facebook (cross posting pe paginile organizatorilor);
 - 1 postare anunț despre lansarea fiecărui eveniment;
 - postări separate de prezentare a fiecărui vorbitor (tbc);
 - 2 postări reminder despre lansarea evenimentului;
 - 1 postare anunț despre începerea evenimentului;
 - 1 postare - Live de la eveniment (comunicare în timp real pe pagina de facebook (poze+mesaje cheie, citate le vorbitorilor)
 - 1 postare și album foto eveniment;
 - 1 postare imagine prezentarea rezultatelor evenimentului.
-
6. Elaborarea key-visuals și a produselor de design aferente strategiei de promovare pe social media, campaniei de PR și visuals afișate în timpul evenimentului:
- Cover eveniment facebook – 1;
 - Elaborare imagini pentru plasare pe landing page-ul dedicat conferinței eurosfat.ro;
 - Visual cover general al evenimentului - 1
 - Visual carton per vorbitor – 5 (tbc)
 - Visual postări reminder despre lansarea evenimentului – 2
 - Visual postare anunț despre începerea evenimentului - 1
 - Visual postare imagine prezentarea rezultatelor evenimentului - 1
 - elaborare grafică necesară pentru transmisiunea online : ramă digitală (frame pentru live-ul privesc.eu din online) - 1
4. Promovare plătită a postărilor pe rețele sociale.

Note:

*imaginile/visuals pentru distribuire în social media , estimate total: 90 tbc , tot acestea vor fi adaptate la dimensiuni specifice pentru fiecare rețea +proiectare în sala conferinței din ziua evenimentului.

FORMULARUL A. OFERTA TEHNICĂ

A1. DECLARAȚIA OFERTANTULUI

Ofertant:	[A se completa de către ofertant]	Data:	Selectare dată
Referință CDO:	2023.Eurosfat Selectarea unei companii care va realiza acțiuni de comunicare publică pentru asigurarea vizibilității Forumului EUROSAT 2023 Uniunea Europeană și noi orizonturi		
Informații despre ofertant	Nume și funcție: [A se completa de către ofertant] Telefon: [A se completa de către ofertant] E-mail: [A se completa de către ofertant]		

Prin prezenta, ne propunem să prestăm serviciile în conformitate cu cererea dumneavoastră de oferte nr.2023.Eurosfat și propunerea noastră. Prezentăm propunerea, care include oferta tehnică și oferta financiară, expediată în dosare separate și e-mailuri separate.

Declarăm că toate informațiile în prezenta propunere sunt adevărate și acceptăm că orice interpretare greșită sau denaturare conținută în prezenta propunere poate duce la descalificarea noastră.

Serviciile vor fi prestate în conformitate cu documentele de licitare și Termenii de referință.

Subsemnatul certifică că este autorizat în mod corespunzător să semneze prezenta propunere și se angajează să o execute în cazul în care Beneficiarul acceptă această propunere.

Înțelegem și recunoaștem că nu sunteți obligați să acceptați nici o propunere pe care o primiți.

Nume: _____

Data, semnătura și ștampila: _____

A2. FORMATUL OFERTEI TEHNICE

Ofertant:	[A se completa de către ofertant]	Data:	Selectare dată
Referință CDO:	2023.Eurosfat Selectarea unei companii care va realiza acțiuni de comunicare publică pentru asigurarea vizibilității Forumului EUROSFAT 2023 Uniunea Europeană și noi orizonturi		

Oferta tehnică urmează să fie pregătită confirm acestui formular. În cazul în care ofertantului i se solicită să utilizeze o abordare specifică conform Termenilor de referință, ofertantul trebuie să descrie modul în care intenționează să respecte cerințele.

Oferta tehnică va include, dar nu se va limita la următoarele:

- Copia EXTRASULUI din registrul persoanelor juridice (denumirea fișierului PDF: Extras Registru);
- Formularul A din prezenta CDO (denumirea fișierului PDF: Formularul A).;
- CV-urile cu datele de contact ale persoanelor cheie care vor fi implicate în realizarea contractului (denumirea fișierului PDF: CV – Nume Prenume);
- Lista clienților relevanți cu care a cooperat compania în ultimii 3 ani cu datele de contact ale persoanelor de referință din cadrul acestor organizații. Va fi indicată și perioada de implementare a proiectelor (denumirea fișierului PDF: Lista clienți);
- Mostre de produse/link-uri la proiecte similare realizate de companie în ultimii 3 ani (denumirea fișierului PDF: Mostre);
- Lista evenimentelor similare organizate;
- Alte documente sau recomandări relevante.

Notă: Ofertantul poate oferi comentarii și sugestii de îmbunătățire cu privire la Termenii de referință sau la serviciile suplimentare care vor fi prestate dincolo de cerințele Termenilor de referință, dacă există.

Data, semnătura și ștampila

FORMULARUL B. OFERTA FINANCIARĂ

B1. DETALII PRIVIND PREGĂTIREA OFERTEI FINANCIARE

Ofertantul trebuie să pregătească oferta Financiară urmând formatul de mai jos și să o transmită într-un e-mail separat de oferta tehnică, așa cum este indicat în Instrucțiunile pentru ofertanți. Orice informație financiară furnizată în propunerea tehnică poate duce la descalificarea ofertantului.

Asigurați-vă că propunerea financiară este protejată prin parolă. Parola nu va fi dezvăluită decât dacă este cerută în scris.

COSTURI

Oferta financiară ar trebui să se alinieze cerințelor din Termenii de referință și ofertei tehnice a ofertantului, și va include toate cheltuielile legate de îndeplinirea sarcinilor indicate în Termenii de referință.

TAXE

Toate sumele menționate în oferta financiară (MDL) sunt considerate sume totale (inclusiv TVA).

ERORI ÎN OFERTELE FINANCIARE

Pentru ofertele financiare care au fost deschise, comisia de evaluare verifică și corectează erorile aritmetice după urmează:

1. în cazul în care există o discrepanță între prețul unitar și totalul articolului de linie care se obține prin înmulțirea prețului unitar cu cantitatea, prețul unitar prevalează, iar totalul articolului pe linie se corectează
2. în cazul în care există o eroare într-un total corespunzătoare adăugării sau scăderii sub totalurilor, sub totalurile prevalează, iar totalul se corectează.

În cazul în care ofertantul nu acceptă corectarea erorilor făcute de comisia de evaluare, propunerea va fi respinsă

B2. FORMATUL PLANULUI DE ACTIVITATE ȘI A OFERTEI FINANCIARE

Ofertant:	[A se completa de către ofertant]	Data:	Selectare dată
Referință CDO:	2023.Eurosfat Selectarea unei companii care va realiza acțiuni de comunicare publică pentru asigurarea vizibilității Forumului EUROSFAT 2023 Uniunea Europeană și noi orizonturi		

Prin prezenta, ne propunem să prestăm serviciile în conformitate cu cererea dumneavoastră de oferte nr.2023.Eurosfat și propunerea noastră. Prezentăm propunerea, care include oferta tehnică și oferta financiară, expediată în dosare separate și e-mailuri separate.

Declarăm că toate informațiile în prezenta propunere sunt adevărate și acceptăm că orice interpretare greșită sau denaturare conținută în prezenta propunere poate duce la descalificarea noastră.

Serviciile vor fi prestate în conformitate cu documentele de licitație și în conformitate cu Termenii de referință.

Moneda ofertei: MDL

Tabel: Planul de activitate și oferta financiară

#	Activitatea	Grupuri țintă propuse	Etapele, procedurile de control a calității	Persoana responsabilă din cadrul companiei	Ore de lucru	Costul per activitate
I. General						

1	Montarea unui video scurt în baza materialului filmat pe parcursul celor 4 evenimente: Chișinău, Ungheni, Bălți și Comrat. Videoul va include sincroanele participanților de la paneele, cu partenerii evenimentului, cu citatele reprezentanților Guvernului, Parlament, Oficiali Europeni					
2	Servicii foto pentru cele 4 evenimente, pe întreaga durată a acestora					
II. Desfășurare Forum EUROSFAT Chișinău - 25 noiembrie 2023						
1.	Servicii de organizare logistică a evenimentului: • Coordonare logistică a tuturor furnizorilor (echipament, catering, etc), aranjamente sala în locația evenimentului; • Planificarea necesarului de echipamente, mobilier, echipament tehnic și alte resurse logistice; • coordonarea logistică a evenimentului (echipă tehnică regie sunet, operatori camere); • servicii teleconferință (program specializat, regie emisie directă, coordonarea tuturor conexiunilor, internet fix, transmisiune live, consolă, regizor de imagine, etc); • Gestionarea înregistrărilor și comunicarea cu presa în ziua evenimentului; • Furnizarea echipamentului necesar pentru buna desfășurare a evenimentului, atât în					

	cadrul sălii, cât și transmisiunea online/live inclusiv, deși nu se va limita la: - o echipament sunet (4k, monitoare, microfoane radio, garnitură microfoane pentru tribună și presidium, consolă, coordonarea și conectarea sursei de sunet pentru emisia directă, conectarea traducători); - o camere video și componente; - o chirie echipament traducere sincronă, inclusiv preluarea intervențiilor vorbitorilor de pe Zoom. Participanții vor fi prezenți fizic în sală. Doar unii vorbitori vor interveni folosind platforma Zoom; - o notebookuri dacă sunt necesare; - o ecran LED (5,5 x 3,5 metri), TV (2 pe stativ: prompter și preview pentru speakerii din scenă).					
2.	Design și imprimare • design și imprimare materiale promoționale pentru participanți, vorbitori și presă: ecuson cu agendă pe verso pentru participanți / QR code, vorbitori și, carnete pentru notițe și pixuri pentru participanți, comunicate de presă. • Photo wall pentru press corner.					

3.	Catering: 3 pauze de cafea și 1 prânz de tip furshette după cum urmează: • Apă (sticle de 0,5 l, apă plată) și pahare de sticlă pentru paneliști; • 3 pauze de cafea (cel puțin 2 gustări sărate și 2 dulci) pentru 100 participanți la fiecare pauză; • 1 pauză de prânz (cel puțin 2 aperitive, cel puțin 2 feluri principale inclusiv garnitură, cel puțin 2 opțiuni de desert). Apă, suc, cafea și ceai inclus; • Costuri de deservire, transport, veselă și consumabile (zahăr, șervețele, etc), colectarea resturilor și aruncarea gunoiului; • Mese cocktail dacă sunt necesare.					
4.	Companie PR și Media Relations (înainte de eveniment, în timpul evenimentului și post eveniment) Elaborarea și promovarea mesajelor de comunicare pentru următoarele subiecte cheie: 1. Definirea direcțiilor strategice pentru integrarea europeană a Republicii Moldova, progres, așteptări, realizări; 2. Realizarea reformelor necesare pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană Sarcinile detaliate includ:					

	• Promovarea subiectelor detaliate care vor fi discutate la conferință înainte de eveniment, în timpul evenimentului și după eveniment (inclusiv citate ale vorbitorilor); • Facilitare participării la emisiuni TV/radio (minimum 3 emisiuni); [vor fi indicate opțiunile TV/radio]; • Facilitarea și coordonarea prezenței presei la eveniment; • Elaborarea și distribuirea comunicatului de presă pentru eveniment; • Elaborarea și expedierea invitației de presă; • 7 articole de presă tematice per panel; • Monitorizare media; • Elaborarea textelor, mesajelor postărilor pentru social media; • Editare și publicare pe social media a intervențiilor per panel din video-ul live (10 tbc video-uri scurte cu intervențiile invitațiilor speciali, post eveniment).					
5.	Dezvoltarea și implementarea strategiei de promovare a evenimentului pe social media • Calendar social media;					

	• 1 postare de creare eveniment pe facebook (cross posting pe paginile organizatorilor); • 1 postare anunț despre lansarea evenimentului; • 7 postări dedicate fiecărui panel care include mesajele cheie (evenimentul va fi structurat în 5 panee tematice+ 1 sesiune plenară); • 7 postări per fiecare panel (vorbitor+moderator) de prezentare a vorbitorilor din fiecare panel • 45 postări separat de prezentare a fiecărui vorbitor (tbc); • 10 postări cu invitați speciali (tbc); • 2 postări reminder despre lansarea evenimentului; • 1 postare anunț despre începerea evenimentului; • 7 postări - Live de la eveniment (per panel, comunicare în timp real pe pagina de facebook (poze+mesaje cheie, citate le vorbitorilor) • 1 postare și album foto eveniment; • 1 postare imagine prezentarea rezultatelor evenimentului;					
--	---	--	--	--	--	--

	1 postare/reportaj video post eveniment cu rezultatele evenimentului.					
6.	Elaborarea key-visuals și a produselor de design aferente strategiei de promovare pe social media, campaniei de PR și visuals afișate în timpul evenimentului: - Elaborare și definire concept vizual al evenimentului; - Cover eveniment facebook – 1; - Elaborare imagini pentru plasare pe landing page-ul dedicat conferinței eurosfat.ro; - Visual cover general al evenimentului – 1 - Visual carton per vorbitor – 45 (tbc) - Visual cartoane cu toți vorbitorii per panel (7) - Visual dedicate fiecărui panel care include mesajele cheie - 7 - Visual cu invitați speciali – 10 - Visual postări reminder despre lansarea evenimentului – 2 - Visual postare anunț despre începerea evenimentului - 1 - Visual postare imagine prezentarea rezultatelor evenimentului – 1					

	• elaborare grafică necesară pentru transmisiunea online (cover, burtiere pentru vorbitori (45 bucăți estimat), masca pentru emisie, jingle, logo, banner, etc); • Ramă digitală (frame pentru live-ul privesc.eu din online) - 1					
7.	Promovare plătită a postărilor pe rețele sociale.					
III. 3 evenimente regionale (Ungheni, Bălți, Comrat)						
1.	Servicii de transmisiune live a evenimentelor regionale cu încorporarea identității vizuale. •					
2.	Servicii de organizare logistică a evenimentelor regionale: • Coordonare logistică a tuturor furnizorilor (echipament, catering, etc), aranjamente sala în locația evenimentului; • Planificarea necesarului de echipamente, mobilier, echipament tehnic și alte resurse logistice; • coordonarea logistică a evenimentului (echipă tehnică regie sunet, operatori camere); • Gestionarea înregistrărilor și comunicarea cu presa în ziua evenimentului;					

	- Furnizarea echipamentului necesar pentru buna desfășurare a evenimentului, atât în cadrul sălii, cât și transmisiunea online/live inclusiv, deși nu se va limita la: - echipament sunet (4k, monitoare, microfoane radio, garnitură microfoane pentru tribună și presidium, consolă, coordonarea și conectarea sursei de sunet pentru emisia directă, conectarea traducători); - camere video și componente; - chirie echipament traducere sincronă pentru română rusă pentru evenimentul din Comrat; - notebookuri dacă sunt necesare; - ecran LED sau proiector și ecran pentru proiecție. - Alte echipamente necesare.					
3.	Chiria sălilor de conferințe cu capacitate de 50-60 persoane în fiecare locație specificată					
4.	Catering: pauză de cafea la începutul evenimentului pentru 60 persoane în fiecare regiune. Pauza va include: Apă (sticle de 0,5 l, apă plată) pentru participanți și pahare de sticlă pentru vorbitori;					

	• pauze de cafea (cel puțin 2 gustări sărate și 2 dulci) pentru 60 participanți în fiecare locație; • Costuri de deservire, transport, veselă și consumabile (zahăr, șervețele, etc), colectarea resturilor și aruncarea gunoiului; • Mese cocktail dacă sunt necesare.					
5.	Dezvoltarea și implementarea strategiei de promovare a evenimentului pe social media • Calendar social media; • postări de creare eveniment pe facebook (cross posting pe paginile organizatorilor); • 1 postare anunț despre lansarea fiecărui eveniment; • postări separate de prezentare a fiecărui vorbitor (tbc); • 2 postări reminder despre lansarea evenimentului; • 1 postare anunț despre începerea evenimentului; • 1 postare - Live de la eveniment (comunicare în timp real pe pagina de facebook (poze+mesaje cheie, citate le vorbitorilor); • 1 postare și album foto eveniment;					

	1 postare imagine prezentarea rezultatelor evenimentului.					
6.	Elaborarea key-visuals și a produselor de design aferente strategiei de promovare pe social media, campaniei de PR și visuals afișate în timpul evenimentului: - Cover eveniment facebook – 1; - Elabore imagine save the date; - Elaborare imagini pentru plasare pe landing page-ul dedicat conferinței eurosfat.ro; - Visual cover general al evenimentului – 1 - Visual carton per vorbitor – 5 (tbc) - Visual postări reminder despre lansarea evenimentului – 2 - Visual postare anunț despre începerea evenimentului - 1 - Visual postare imagine prezentarea rezultatelor evenimentului – 1 - elaborare grafică necesară pentru transmisiunea online : ramă digitală (frame pentru live-ul privesc.eu din online) - 1					
7.	Promovare plătită a postărilor pe rețele sociale.					
Total (inclusiv TVA și toate impozitele):						

Subsemnatul certifică că este autorizat în mod corespunzător să semneze prezenta propunere și se angajează să o execute în cazul în care Beneficiarul acceptă această propunere.

Înțelegem și recunoaștem că nu sunteți obligați să acceptați nicio propunere pe care o primiți.

Nume: _____

Data, semnătură și ștampilă: _____