

Răspunsurile la întrebările de clarificare

recepționate în contextul cererii de ofertă pentru selectarea unei persoane juridice sau a unei asocieri de persoane juridice care va elabora Sistemul Informațional „Registrul Patrimoniului Public și Administrării Proprietății de Stat ” (SIRPPAPS)

Nr	Întrebare	Răspuns
1.	Care este sistemul existent specificat în caietul de sarcini la p. 14	Sistemele informatice existente au capacitatea de a furniza/schimba date. Acestea sunt: SIA RPP cu subregistrele aferente și e-Management prin care se face un management de bază al documentelor. Atașat regăsiți documentația aferentă arhitecturii existente a SI RPP și link-ul la sarcina tehnică pentru elaborarea SIA RPP
2.	Pe ce tehnologie este dezvoltat sistemul existent?	În conformitate cu informația furnizată de dezvoltatorului SI RPP soluția a fost elaborată pe baza următoarelor tehnologii: Front-end: VUE.js Back-end: Go Baza de date: PostgreSQL
3.	Cât de vechi este acest sistem, în ce an a fost dezvoltat?	S.I. RPP a fost dezvoltat în perioada 2021-2023.
4.	Ce module are la momentul de față sistemul existent?	Documentația actualizată aferentă descrierii sistemului existent SI RPP este atașată.
5.	Documentele ce urmează a fi importate în sistem, care sunt specificate ca existente în format electronic, vă rugăm să specificați dacă sunt elaborate electronic sau scanate din versiuni scrise de mână.	Soluția oferită trebuie să includă conform Caietului de sarcini un modul „Captură documente” prin care să se realizeze operațiuni automate de OCR – Optical Character Recognition, care se traduce prin recunoașterea optică automată a caracterelor pentru extragerea informațiilor din documente, mai puțin documente cu texte scrise de mână. Nota; Sunt și documente native elaborate în /sisteme informatice/ aplicații informatice
6.	Cu referire la modulul OCR, vă rugăm să specificați dacă sunt documente scrise de mână și în ce limbă sunt.	Sistemul trebuie să fie capabil să recunoască automat textele elaborate electronic, în limbile română și engleză.
7.	Termenul propus de 10 luni presupunem că este pentru o soluție COTS, care ar fi termenul pentru	Termenul de 10 luni este termenul limită atât pentru dezvoltarea unei soluții noi, cât

	implementarea unei soluții customizate? Sau acest termen este relevant pentru ambele cazuri?	și pentru adaptarea (configurarea și parametrizarea) unei soluții COTS.
8.	P. 15 specifică niște resurse informaționale așteptate a fi în viitorul sistem, vă rugăm să specificați ce înseamnă Programul de stat pentru delimitarea bunurilor imobile.	Programul de stat pentru delimitarea bunurilor imobile, inclusiv a terenurilor proprietate publică pentru anii 2019-2023 a fost inițiat cu scopul inventarierii bunurilor imobile proprietate publică, precizarea hotarelor acestora („delimitare masivă”) HG 80/2019 și finalizarea procesului de înregistrare primară a acestora HG 1030/1998 . Implementarea programului are loc prin intermediul Proiectului de Înregistrare și Evaluare Funciară. Toate informațiile conexe procesului de „delimitare masivă” pot fi găsite pe noua pagină APP, la rubrica „ Delimitarea terenurilor proprietate publică ”.
9.	Ca element al GRP este indicat la p.16 subconturul funcțional Registrul patrimoniului Public. Înțelegem noi corect că acest registru deja există și urmează doar să fie integrat în viitoarea soluție? Sau urmează și acest registru să fie rescris?	SI RPP este funcțional și operațional, iar sistemul ce urmează a fi creat SI RPPAPS trebuie să se poată baza pe informațiile și funcționalitățile existente din SIA RPP – prin dezvoltarea și completarea lor, prin clonarea sau prin accesarea lor.
10.	Ce este presupus sub sesiuni simultane: ca sunt utilizatori logați în același timp în sistem sau efectuarea acțiunilor asupra acelui flux?	Sesiuni simultane presupune faptul că sunt utilizatori logați/conectați în același timp în sistem. Validat ca răspuns corect
11.	Ce date urmează a fi publice? Care este volumul sau structura acestor date? Se dorește a fi dezvoltată o pagină nouă pe pagina existentă a APP sau doar actualizarea acelor informații ce sunt deja disponibile aici în josul paginii (https://app.gov.md/)	Datele care se vor publica sunt deja reflectate pe noua pagină APP atât la rubrica instituția cât și la rubrica activitatea. SI RPPAPS ar trebui să fie capabil să genereze fișiere editabile (în principal foi de calcul) cu aceste date, inclusiv pentru încărcarea acestora pe portalul guvernamental de date . La zi, informațiile publice sunt introduse manual pe site. După elaborarea și operaționalizarea SI RPPAPS, se vrea alimentarea automată a informației din sistem pe site.
12.	Achizițiile APP presupun doar managementul contractelor de achiziții publice sau digitalizarea întregului proces de achiziții începând	Achizițiile APP fac parte din conturul funcțional Management Instituțional, subconturul funcțional administrativ (literele b)-d)). Astfel, SI RPPAPS va trebui să asigure digitalizarea întregului proces de

	cu crearea planului de achiziții, aprobarea acestuia, și ceilalți pași?	achiziții: documentarea creării comisiilor interne de achiziții, deciziile comisiilor de achiziție, planificarea, realizarea și monitorizarea implementării contractelor de achiziții publice etc. Achizițiile instituției sunt realizate pe platforma guvernamentală www.achizitii.md , în conformitate cu legislația națională privind achizițiile publice.
13.	Vă rugăm să specificați numărul de rapoarte dorite, dacă este deja prestabilit și dacă aveți exemple de rapoarte să înțelegem complexitatea lor	Compania/ asocierea selectată în rezultatul concursului, la etapa analizei detaliate a necesităților de business (discovery), în colaborare cu beneficiarul, va stabili numărul exact de rapoarte ce se vor genera de sistem și conținutul acestora. Rapoartele generate de sistem trebuie să acopere elementele componente ale tuturor subcontururilor funcționale. Numărul rapoartelor generate de sistem fiind oarecum corelat cu numărul componentelor subcontururilor funcționale.
14.	Confirmați vă rog dacă este acceptată dezvoltare custom a soluției	S.I. RPPAPS poate fi dezvoltată atât ca soluție nouă, de la „0”, cât și prin adaptarea (configurarea și parametrizarea) unei soluții COTS existente.
15.	Pe ce tehnologie sunt bazele de date, dacă e posibil să avem o sesiune în care să se prezinte bazele de date	În conformitate cu informația furnizată de dezvoltatorului SI RPP soluția a fost elaborată pe următoarele tehnologii: Front-end: VUE.js Back-end: Go Baza de date: PostgreSQL
16.	Există documentație la zi a sistemelor cu care urmează a fi integrat SI RPPAPS	Există documentația la zi pentru sistemele cu care SI RPPAPS urmează a fi integrat. Documentația aferentă SI RPP a fost încărcată pe pagina de anunț a achiziției. Documentația actualizată a celorlalte sisteme cu care urmează a fi integrată SI RPPAPS poate fi solicitată de la deținătorii acestor sisteme, iar conceptul și regulamentul acestor sisteme informaționale pot fi găsite consultând registru de stat al actelor juridice .
17.	Care este volumetria datelor având în vedere punctul 5 de la p. 17?	În conformitate cu secțiunea 3.3. a Caietului de sarcini (pag. 14), spațiul inițial estimat pentru stocarea documentelor este de 25 GB, iar spațiul inițial estimat pentru baza de date a sistemului este de 10 GB. Creșterea anuală a spațiului de stocare este estimată în proporție de 25-30%.

18.	Ce număr de active administrează instituția?	Activele instituției nu sunt numeroase, cu toate acestea, instituția administrează, în numele statutului, companiile de stat, și bunurile proprietate publică a statului, inclusiv bunuri imobile și terenuri. Suplimentar, APP ține și evidența acestor bunuri, inclusiv a bunurilor autorităților publice locale și a bunurilor proprietate publică a statului transmise în gestiune. La zi, APP ține evidența a aproximativ 36550 bunuri imobile proprietate publică a statului.
19.	Referitor la cerința <i>“Crearea unei interfețe, prin intermediul paginii WEB oficiale a APP (https://app.gov.md/), pentru utilizatorii externi care să ofere posibilitatea interogării informațiilor publice”</i> pagina 11, va rugăm să confirmați ca Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru crearea interfeței pentru utilizatorii externi și să precizați care este tipul de acces și rolul utilizatorilor externi în cadrul modulului de management de documente.	Compania sau asocierea de companii câștigătoare vor asigura accesul către SI RPPAPS și pentru utilizatorii externi. Elaborarea interfeței de acces pe site-ul web al APP va fi făcută la o etapă ulterioară de către beneficiar. Utilizatorii externi nu vor avea acces la modulul de management al documentelor.
20.	Referitor la cerința <i>“Sistemul trebuie să faciliteze migrarea datelor din sistemele informatice existente ale APP sau să folosească ca sursă/destinație sistemele informatice existente, integrându-se cu acestea fără să le afecteze funcționalitatea;”</i> va rugăm să precizați dacă serviciile de migrare de date sunt în scopul prezentului proiect și în caz afirmativ va rugăm să precizați care sunt sistemele din care este necesară migrarea documentelor/obiectelor existente către modulul de management al documentelor și care este numărul aproximativ de documente care trebuie migrate pentru fiecare în parte.	Serviciile de migrare de date sunt în scopul prezentului proiect. Sistemele informatice existente au capacitatea de a furniza/schimba date sunt: SIA RPP cu subregistrele aferente și e-Management prin care se face un management de bază al documentelor. Atașat, regăsiți documentația aferentă arhitecturii existente a SI RPP și link-ul la sarcina tehnică pentru elaborarea SIA RPP.
21.	În vederea estimării cu acuratețe a costurilor de implementare în cadrul cap 4.2 Managementul documentelor va rugăm să precizați numărul de tipuri de documente ce necesită a fi	Tipurile de documente care vor face obiectul înscrierilor în sistemul de management al documentelor sunt, dar nu se limitează la: documente în format word, excel, PDF, imagini, prezentări PPT fișiere arhivate,

	implementate de Furnizor in cadrul prezentului proiect.	inclusiv fișiere cu conținut cartografic (fișiere în format QGS/QDG).
22.	In capitolul 4.2.2. va rugam sa detaliati urmatoarea cerinta "să permită eliminarea manuală a datelor de intrare de până la 90% din documentele tipărite"	Componenta de captură a documentelor ar trebui să permită, prin sistemul integrat de OCR-izare, eliminarea introducerii manuale a până la 90% din documentele tipărite intrate.
23.	In cadrul capitolului 4.2.3 Fluxurile de lucru, pentru a putea estima efortul de implementare va rugam sa precizati urmatoarele: · Care este numarul de fluxuri de lucru cu documente ce urmeaza a fi implementat de Furnizor? · Care este complexitatea fiecarui flux de lucru de implementat (numar de pasi, actori implicati, automatizarile necesare)? In cazul in care exista va rugam sa puneti la dispozitie diagramele de fluxuri de lucru de implementat.	În conformitate cu prevederile caietului de sarcini (p.15.), câștigătorul desemnat în urma evaluării ofertelor/soluțiilor propuse va efectua împreună cu reprezentanții desemnați ai beneficiarului etapa de analiză detaliată a necesităților de business, urmând să elaboreze specificațiile funcționale în strânsă concordanță cu acestea, fiind parte din livrabilele proiectului.
24.	In cadrul capitolului 4.2.4 Arhiva electronică va rugam sa explicati ce intelegeti prin cerinta "să permită operații multiple executate asupra documentelor: indexarea automată a documentelor" pag 31.	Indexarea automată a documentelor arhivate presupune clasificarea automată a documentelor după utilizatori, date, subiecte, titluri etc. Suplimentar, ofertantul poate propune utilizarea algoritmilor de învățare automată (machine learning) pentru indexarea pe categorii predefinite în funcție de conținutul documentelor arhivate.
25.	In cadrul capitolului 4.4 Integrarea cu alte sisteme și capitolul 4.6 Arhitectura va rugam sa precizati cu care din cele 11 sisteme enumerate este necesara integrarea modulului de Management de documente.	Integrarea cu cele 11 sisteme enumerate necesită a fi făcută pentru SI RPPAPS în componența căruia va face parte și modulul de management al documentelor (DMS). Acesta din urmă nu va avea integrări separate dedicate, ci doar prin SI RPPAPS. Precum este menționat și la pag. 63, La nivel conceptual arhitectura SI RPPAPS va respecta cerințele arhitecturii unitare, expuse în Concepția Guvernării Electronice. Arhitectura soluției va fi structurată pe trei nivele, în conformitate cu standardele și

		bunele practici în industrie: nivel de interfață, nivel de prelucrare și nivel de stocare.
26.	După cum sa menționat în răspunsurile la întrebările anterioare, clientul admite posibilitatea de a furniza o soluție industrială gata făcută, cu posibilitatea de a o personaliza la cerințele concurenței. Deoarece majoritatea soluțiilor actuale sunt livrate pe bază de abonament, vă rugăm să specificați perioada pentru care trebuie să calculați costul licențelor.	Dat fiind faptul că compania/asocierea câștigătoare va trebuie să asigure mentenanța adaptivă, corectivă și statică timp de 3 ani, costul licențelor pentru soluțiile de tip COTS vor fi reflectate ca linie de cheltuieli separate în oferta financiară pentru 3 ani de la operaționalizarea SI RPPAPS.
27.	Documentele precizează că furnizorul trebuie să ofere o perioadă de asistență de 3 ani pentru soluție, inclusiv asistență adaptivă și corectivă. Vă rugăm să clarificați dacă acest sprijin ar trebui să includă modificări cauzate de modificări viitoare ale legislației?	Ofertantul va bugeta un anumit număr de zile expert cheie pentru mentenanța adaptivă corectivă și statică (preventivă). În cazul în care modificările legislative ulterioare afectează sistemul și implică modificări asupra sistemului informațional în proporție ce depășește 10%/an sau 30% timp de 3 ani, ofertantul va face estimarea efortului necesar (zile expert cheie) la rata indicată în oferta financiară și va propune beneficiarului efectuarea adaptărilor contra cost. Beneficiarul poate refuza efectuarea adaptărilor care depășesc efortul bugetat.
28.	Documentele indică faptul că proprietarul sistemului va fi ADR. Vă rugăm să clarificați faptul că în viitor nu se intenționează conectarea la acest sistem sau la modulele acestui sistem ale altor instituții, agenții și departamente de stat. De asemenea, vă rugăm să clarificați faptul că drepturile de utilizare sau de deținere a acestui sistem sau a modulelor individuale ale sistemului nu sunt destinate a fi transferate altor instituții, agenții și departamente de stat.	În conformitate cu secțiunea 6.2. a caietului de sarcini, posesorul și deținătorul SI RPPAPS este Agenția Proprietății Publice. Totodată menționăm că sistemul trebuie să fie o soluție modulară (p.15) care să poată permite inclusiv conectarea în viitor a unei autorități sau instituții noi. Cu toate acestea, sistemul va fi dezvoltat strict în baza cerințelor descrise în caietul de sarcini. Drepturile de utilizare sau de deținere a acestui sistem și modulelor individuale ale sistemului nu sunt destinate a fi transferate altor instituții, agenții și departamente de stat.
29.	Clarificarea soluției COTS și a integrărilor custom: Documentul specifică faptul că se așteaptă o soluție COTS (Commercial Off-The-Shelf) și că nu se doresc dezvoltări suplimentare, ci doar	Caietul de sarcini nu este restrictiv vis-a-vis de modul în care ofertantul își propune să realizeze sarcina. Astfel, ofertantul poate propune programarea sistemului de la „0” sau parametrizarea și adaptarea unei soluții ERP generice. Astfel, este acceptabilă și conceperea sistemului pe o

	configurări. Cu toate acestea, sunt solicitate integrări cu alte sisteme, care par să necesite dezvoltări custom. Cum trebuie înțeleasă această cerință? Este acceptabil ca sistemul să fie conceput pe o platformă enterprise, care să permită dezvoltări și configurări pentru a îndeplini toate cerințele funcționale?	platformă enterprise, care să permită dezvoltări și configurări pentru a îndeplini toate cerințele funcționale.
30.	Clarificarea modului de implementare a modulelor funcționale: În document se menționează necesitatea mai multor module funcționale, care de fapt par să fie subsisteme separate. Este acceptabil ca aceste module să fie implementate ca sisteme separate? Sau trebuie să fie integrate într-un sistem unic, centralizat?	Ofertantul va justifica în metodologie opțiunea aleasă pentru organizarea modulelor. Cu toate acestea, chiar dacă se alege opțiunea sistemelor separate interconectate, acestea trebuie să fie integrate în cadrul soluției generice, iar utilizatorii vor avea acces la modulele sistemului prin intermediul conectării și autentificării în soluția generică.
31.	Cu privire la tipul de livrabil pentru end-user (Web interfaced sau user local distributiv)?	În conformitate cu specificațiile de la p.64 a caietului de sarcini, accesul la soluție va fi asigurat prin intermediul unei interfețe web (web interfaced) disponibilă atât utilizatorilor APP cât și utilizatorilor din afara instituției precum autorități ale administrației publice centrale, și locale și întreprinderi cu capital de stat, care vor putea efectua operații în funcție de rolurile asociate.