TERMENI DE REFERINȚĂ

Pentru selectarea a 15 organizații ale societății civile pentru implementarea activităților proiectului de grant ,,OSC reziliente + Budgetare Responsabilă = Implementare accelerată a Acordului de Asociere"

1. Descrierea proiectului

Donatori: Comisia Europeană și Fundația Friedrich-Ebert-Stiftung
Durata proiectului: Ianuarie 2023 – Iunie 2025
Bugetul total al proiectului: 1.1 mil. EUR

Centrul Analitic Independent Expert-Grup, în calitate de partener principal , în consorțiu cu Institutul pentru Politici și Reforme Europene (IPRE), AO Institutum Virtutes Civilis (IVC) și Fundația Friedrich-Ebert-Stiftung au demarat în ianuarie 2023 implementarea proiectului de grant finanțat de Comisia Europeană ,,OSC reziliente + Budgetare Responsabilă = Implementare accelerată a Acordului de Asociere", denumit generic ,,Societatea Civilă pentru Integrarea Europeană".

Obiectul general proiectului este să crească și să consolideze capacitățile organizațiilor societății civile pentru a susține implementarea condiționalităților aferente procesului de aderare a Republicii Moldova în UE și a agendei Acordului de Asociere, la nivel național și local.

Obiectivele specifice:

1. Îmbunătățirea capacităților, asigurarea rezilienței și sporirea participării OSC-urilor în procesul de monitorizare a bugetelor și realizare a funcției de advocacy, la nivel central și local, cu accent prioritar pe analiza bugetului în contextul implementării AA și al procesului de aderare a Republicii Moldova la UE.

2. Fortificarea capacităților și creșterea gradului de implicare a membrilor celor 3 platforme ale societății civile: (i) Platforma Națională a Forumului Societății Civile din Parteneriatul Estic (ii) Platforma Societății Civile UE-Moldova" și (iii) Grupul Consultativ Intern UE-Moldova pentru Comerț și Dezvoltare Durabilă, pentru a acționa consolidat și a susține implementarea AA și a condiționalităților aferente procesului de aderare a Republicii Moldova în UE.

2. Scopul termenilor de referință

Scopul acestor Termeni de Referință este de a selecta, în baza unui proces competitiv, **o organizație a societății civile din Transnistria**, care va implementa activitățile proiectului. Organizația selectată beneficia de un sprijin financiar **sub formă de grant în valoare de până la 20 000 EUR**, alocat pe toata durata proiectului pentru a asigura finanțarea activităților care vor contribui la implementarea obiectivelor proiectului și realizarea livrabilelor ce țin de monitorizarea bugetelor și pregătirea, publicarea și prezentarea rapoartelor prevăzute în proiect. Finanțarea va fi destinată pentru acoperirea costurilor salariale, costurilor administrative relevante și celor aferente tranzacțiilor bancare.

Beneficiarul de grant va contribui următoarele obiective cheie ale proiectului:

- monitorizarea bugetelor locale, inclusiv a resurselor financiare primite de la partenerii de dezvoltare, cu un accent deosebit pe proiectele de infrastructură locală și regională, servicii sociale, servicii publice și alte proiecte relevante legate de Acordul de Asociere și agenda de Europenizare;
- monitorizarea cheltuielilor bugetului de stat pentru proiectele și politicile conexe agendei de Europenizare, în special cele legate de: sectorul justiției și reforma anticorupție; politicile ocupare a forței de muncă; servicii sociale; eficiență energetică și energie regenerabilă; servicii publice; și drepturile omului, inclusiv egalitatea de gen;
- încurajarea participării organizațiilor societății civile, împreună cu echipa centrală de proiect, la activitățile de vizibilitate și advocacy la nivel local și central;
- încurajarea organizațiilor societății civile să devină centre de resurse locale, capabile să mobilizeze alte OSC și activiști civici la nivel local să se implice în activități de bugetare participativă și monitorizare a proceselor bugetare;
- încurajarea organizațiilor societății civile să se implice activ în activitățile platformelor organizațiilor societății civile (menționate mai sus) prin furnizarea de informații în procesul de elaborare a notelor de poziție, care să reflecte perspectiva locală/regională, dar și participarea la evenimentele și activitățile de advocacy ale platformelor.

3. Principalele activități care urmează a fi desfășurate de organizația selectată

- **Organizația va elabora 2 rapoarte de monitorizare a cheltuielilor bugetare**: unul ce ține de bugetul la nivel local și altul ce ține de bugetul de nivel central (bugetul de stat). Organizația va selecta subiectele rapoartelor ținând cont de aria de expertiză dar și de contextului și priorităților bugetelor local. Subiectele vor fi coordonate cu experții echipei centrale de proiect. Metodologia rapoartelor de monitorizare a bugetelor va urma recomandările Ghidului privind participarea civică în procesul bugetar elaborat în cadrul acestui proiect și disponibil pe euromonitor.md (disponibil în limba română și în limba rusă). În procesul de elaborare a rapoartelor bugetare, OSC-ul va colabora activ cu mentorul atribuit de echipa centrală de proiect, care va oferi îndrumări practice și ghidarea necesară pentru a asigura ca rapoartele respectă cerințele de calitate, relevanță și impact.
- Organizația va desfășura activități de vizibilitate și advocacy pentru a promova rezultatele rapoartelor de monitorizare a cheltuielilor bugetare pe care le-au elaborat. Activitățile de vizibilitate și advocacy vor include cel puțin organizarea a două mese rotunde de prezentare a rapoartelor și două întâlniri de advocacy cu factorii de decizie (minim câte o masă rotundă și o întâlnire de advocacy pentru fiecare raport elaborat).
- Organizația se va implica în activități de networking cu alte OSC-uri, pentru a asigura un schimb de experiență și lecții învățate între OSC și, în special, între OSC-urile locale (mici) și OSC-urile centrale (bine stabilite).

4. Graficul de realizare a activităților

- Elaborarea rapoartelor independente de monitorizare a cheltuielilor bugetare: Mijloc de iulie 2024 – Martie 2025;
- Desfășurarea activităților de vizibilitate și advocacy: August 2024 – Aprilie 2025;

- Implicarea în activități de networking, asigurând schimbul de experiență și lecții învățate cu alte OSC: pe toata durata proiectului.

5. Cerințe generale și specifice de eligibilitate pentru OSC

Cerințe generale:

- Organizația este înregistrată legal pe teritoriul Republicii Moldova;
- Se va acorda preferință OSC-urilor de la nivel local care lucrează activ la nivel local/regional;
- Independența față de orice partid politic sau autoritate publică;
- Capacitate de a acționa conform statutului/regulamentului in domeniul bugetării participative;

Cerințe specifice:

- Minim 3 ani de experiență în implementarea proiectelor și activităților care vizează monitorizarea bugetelor centrale/locale, mobilizarea comunităților locale și conlucrarea cu autoritățile publice locale;
- Experiența anterioară în implementarea granturilor, sub-granturilor finanțate de UE sau de alți parteneri de dezvoltare va considerată un avantaj.

Criteriile de bază pentru evaluare vor include, dar nu se vor limita la: experiența în gestionarea proiectelor similare, capacitatea de a mobiliza comunitățile locale, inclusiv reprezentanții grupurilor vulnerabile, capacitatea de a conlucra în mod productiv cu autoritățile publice locale, reputația la nivel local, independența și integritatea candidaților și disponibilitate de a a colabora cu echipa centrală de proiect

6. Procedura de aplicare

Organizațiile societății civile interesate sunt invitate să depună dosarul de participare, care va cuprinde următoarele documente:

- o scrisoare de motivație scurtă, în care se va indica care este motivația participării, precum și obiectivele și rezultatele care vor fi atinse în urma utilizării grantului;
- o scurtă descriere a organizației (1-2 pagini);
- bugetul propus pentru desfășurarea activităților de proiect;
- lista proiectelor relevante implementate anterior (nicio limită);
- Certificatul de înregistrare al organizației (extrasul din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice eliberat cu cel puțin 12 luni înainte de data depunerii cererii va fi solicitat în cazul semnării contractului);
- raportul de activitate al organizației pentru cel mai recent an;
- Statutul organizației;
- situațiile financiare pentru ultimii 3 ani (bilanțul contabil, balanța de profit și pierderi, etc.);
- cel mai recent raport de audit al situațiilor financiare ale organizației (dacă este disponibil).

Aplicația va fi depusă în limba română.