



Finanțat de
Uniunea Europeană



Ghid de aplicare la programul de grant

„SOCIETATEA CIVILĂ PENTRU INTEGRAREA EUROPEANĂ”

Proiectul este finanțat de Uniunea Europeană și cofinanțat de Fundația „Friedrich Ebert”

www.euromonitor.md

Cuprins

<u>1. CONTEXT GENERAL</u>	<u>3</u>
<u>2. SCOPUL CONCURSULUI ȘI CINE POATE APLICA?</u>	<u>3</u>
<u>3. DESCRIEREA LIVRABILELOR ȘI A ACTIVITĂȚILOR ELIGIBILE FINANȚĂRII.....</u>	<u>4</u>
<u>4. GRAFICUL DE REALIZARE A ACTIVITĂȚILOR</u>	<u>4</u>
<u>5. CRITERII PENTRU DETERMINAREA SUMEI FINALE A CONTRACTULUI DE GRANT</u>	<u>4</u>
<u>6. COSTURI NEELIGIBILE PENTRU A FI ACOPERITE DE GRANT</u>	<u>5</u>
<u>7. PREGĂTIREA ȘI DEPUNEREA DOSARULUI DE APLICARE.....</u>	<u>5</u>
<u>8. EVALUAREA APLICAȚIILOR</u>	<u>5</u>
<u>9. CONTACTE</u>	<u>7</u>

1. Context general

Donatori: Comisia Europeană și Fundația Friedrich-Ebert-Stiftung

Durata proiectului: Ianuarie 2023 – Iunie 2025

Bugetul total al proiectului: 1.1 mil. EUR

Centrul Analitic Independent Expert-Grup, în calitate de partener principal, în consorțiu cu Institutul pentru Politici și Reforme Europene (IPRE), AO Institutum Virtutes Civilis (IVC) și Fundația Friedrich-Ebert-Stiftung implementează proiectul de grant „OSC reziliente + Budgetare Responsabilă = Implementare accelerată a Acordului de Asociere”, denumit generic [„Societatea Civilă pentru Integrarea Europeană”](#).

Proiectul se bazează pe experiența, materialele și lecțiile învățate din proiectul „Bugetul Meu” (Inform, Empower, Act) finanțat de Uniunea Europeană (UE) și implementat de Expert-Grup și IPRE în perioada 2019-2022, care a avut ca scop sporirea transparenței bugetare și participarea OSC-urilor locale în procesele bugetare.

Obiectul general proiectului este să crească și să consolideze capacitățile organizațiilor societății civile pentru a susține implementarea condiționalităților aferente procesului de aderare a Republicii Moldova la UE și a agendei Acordului de Asociere, la nivel național și local.

Obiectivele specifice:

1. Îmbunătățirea capacităților, asigurarea rezilienței și sporirea participării OSC-urilor în procesul de monitorizare a bugetelor și realizare a funcției de advocacy, la nivel central și local, cu accent prioritar pe analiza bugetului în contextul implementării AA și al procesului de aderare a Republicii Moldova la UE.
2. Fortificarea capacităților și creșterea gradului de implicare a membrilor celor 3 platforme ale societății civile: (i) Platforma Națională a Forumului Societății Civile din Parteneriatul Estic (ii) Platforma Societății Civile UE-Moldova” și (iii) Grupul Consultativ Intern UE-Moldova pentru Comerț și Dezvoltare Durabilă, pentru a acționa consolidat și a susține implementarea AA și a condiționalităților aferente procesului de aderare a Republicii Moldova în UE.

2. Scopul concursului și cine poate aplica?

Scopul concursului este de a selecta, în baza unui proces competitiv, **o organizație a societății civile din Zona de Securitate**, care va implementa activitățile proiectului. **Organizația selectată beneficia de un sprijin financiar sub formă de grant în valoare de până la 20 000 EUR**, alocat pe toata durata proiectului pentru a asigura finanțarea activităților care vor contribui la implementarea obiectivelor proiectului și realizarea livrabililor menționate la punctul 3.

La concurs pot participa organizațiile societății civile înregistrate oficial în Republica Moldova. Se va acorda prioritate OSC-urilor stabilite la nivel local/regional și care dispun de capacități și experiență suficiente pentru implementarea activităților prevăzute în proiect.

Partidele politice, asociațiile religioase, persoanele fizice, întreprinderile și asociațiile de afaceri nu sunt eligibile pentru acest proiect.

3. Descrierea livrabilelor și a activităților eligibile finanțării

- **Organizația va elabora 2 rapoarte de monitorizare a cheltuielilor bugetare:** unul ce ține de bugetul la nivel local și altul ce ține de bugetul de nivel central (bugetul de stat). Organizația va selecta tematicile celor 2 rapoarte ținând cont de aria de expertiză, dar și de contextul și prioritățile de la nivel local. Subiectele vor fi coordonate cu experții echipei centrale de proiect. Metodologia rapoartelor de monitorizare a bugetelor va urma recomandările [Ghidului privind participarea civică în procesul bugetar elaborat în cadrul acestui proiect și disponibil pe euromonitor.md](#) (disponibil în limba română și în limba rusă). În procesul de elaborare a rapoartelor bugetare, OSC-ul va colabora activ cu mentorul atribuit de echipa centrală de proiect, care va oferi îndrumări practice și ghidarea necesară pentru a asigura ca rapoartele respectă cerințele de calitate, relevanță și impact.
- Organizația selectată va desfășura activități de vizibilitate și advocacy pentru a promova rezultatele rapoartelor de monitorizare a cheltuielilor bugetare pe care le-a elaborat. Activitățile de vizibilitate și advocacy vor include cel puțin organizarea a **două mese rotunde de prezentare a rapoartelor și două întâlniri de advocacy** cu factorii de decizie și alte persoane interesate (minim câte o masă rotundă și o întâlnire de advocacy pentru fiecare raport elaborat).
- Organizația **se va implica în activități de networking** cu alte OSC-uri, pentru a asigura un schimb de experiență și lecții învățate între OSC și, în special, între OSC-urile locale (mici) și OSC-urile centrale (bine stabilite).
- Organizația va furniza informația solicitată de echipa centrală de proiect necesară pentru a monitoriza și evalua impactul proiectului.

În acest context, activitățile/acțiunile eligibile pentru finanțare trebuie să fie în strânsă legătură cu obiectivele și rezultatele proiectului, și vor conține următoarele activități:

- Realizarea celor două rapoarte de monitorizare a bugetului la nivel local și central, în contextul agendei de Europeanizare;
- Desfășurarea activităților de vizibilitate, advocacy, schimb de cunoștințe, networking, organizarea focus-grupurilor și a altor evenimente pentru realizarea obiectivelor proiectului;
- Implementarea activităților aferente planului de vizibilitate și comunicare în cadrul proiectului;
- Costuri administrative aferente implementării proiectului.

4. Graficul de realizare a activităților

Activitățile vor fi implementate conform următorului **calendar estimativ**:

- Elaborarea rapoartelor independente de monitorizare a cheltuielilor bugetare: **începând cu luna august 2024 – Martie 2025;**
- Desfășurarea activităților de vizibilitate și advocacy: **August 2024 – Aprilie 2025;**
- Implicarea în activități de networking, asigurând schimbul de experiență și lecții învățate cu alte OSC: **pe toată durata implementării proiectului.**

5. Criterii pentru determinarea sumei finale a contractului de grant

Valoarea finală a contractului de grant va fi stabilită în dependență de costurile de facto suportate de către beneficiarul grantului. Valoarea totală a grantului nu poate depăși 20 000 EUR.

6. Costuri neeligibile pentru a fi acoperite de grant

- orice costuri care nu sunt legate de obiectivele și rezultatele proiectului;
- datorii și penalități (inclusiv dobânzi);
- provizioane pentru pierderi sau pasive viitoare potențiale;
- costurile declarate de beneficiar și finanțate printr-o altă acțiune sau program care beneficiază de o finanțare din partea Uniunii Europene sau a altui donator;
- achiziționarea de terenuri sau clădiri, renovări sau reconstrucția clădirilor sau a birourilor;
- pierderi de curs valutar;
- credite către părțile terțe;
- costuri de salarii pentru personalul administrației publice;
- dobândă negativă percepută de bancă sau altă instituție financiară;
- costuri pentru participarea la conferințe internaționale, seminare sau ateliere dacă nu fac parte din activitățile proiectului.

7. Pregătirea și depunerea dosarului de aplicare

O aplicație completă va cuprinde următoarele documente:

- o scrisoare de motivație scurtă, în care se va indica obiectivele și rezultatele ce vor fi obținute în urma utilizării grantului.
- o scurtă descriere a organizației (1-2 pagini);
- lista proiectelor relevante implementate anterior (nicio limită);
- bugetul propus pentru desfășurarea activităților de proiect;
- Certificatul de înregistrare al organizației (extrasul din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice eliberat cu cel puțin 12 luni înainte de data depunerii cererii va fi solicitat în cazul semnării contractului);
- raportul de activitate al organizației pentru cel mai recent an;
- Statutul organizației;
- situațiile financiare pentru ultimii 3 ani (bilanțul contabil, balanța de profit și pierderi, etc.);
- cel mai recent raport de audit al situațiilor financiare ale organizației (dacă este disponibil).

Aplicația va fi depusă în limba română.

Dosarul de aplicație trebuie transmis până la data de 24 iulie 2024, ora 18:00, la adresa de email procurari@expert-grup.org.

Dosarul de participare trebuie trimis prin email la adresa procurari@expert-grup.org cu subiectul: „*Selectare OSC Zona de Securitate*”. Aplicațiile pe suport de hârtie vor fi respinse.

8. Evaluarea aplicațiilor

Selectarea OSC beneficiar va fi efectuată pe baza evaluării dosarelor de participare primite în intervalul de timp anunțat. Aplicațiile primite după termenul limită anunțat nu vor fi analizate. Evaluarea va fi efectuată

de către comitetul de evaluare format din reprezentanții sau persoanele desemnate de către partenerii proiectului (Expert-Grup, IPRE, IVC, FES). Secretariatul comitetului de evaluare va fi asigurat de Expert-Grup. Termenul estimat pentru evaluare este de maxim 30 de zile după termenul limită anunțat pentru depunerea aplicațiilor. Rezultatul procesului de evaluare va fi publicat pe pagina proiectului, la fel câștigătorul va fi informat individual.

Etapa I - Evaluarea administrativă

La această etapă vor fi verificate următoarele aspecte:

- respectarea termenul limită de depunere a dosarului de aplicare;
- prezentarea tuturor documentelor necesare pentru aplicare;

Responsabil pentru colectarea informațiilor pentru această etapă este Expert Grup, care va prezenta rezultatele comisiei de evaluare. Comisia de evaluare va lua o decizie cu privire la respingerea solicitanților care nu au respectat cerințele administrative.

Etapa II - Evaluare conform criteriilor de calificare (da / nu)

Cererile care corespund cerințelor administrative vor fi evaluate de comitetul de evaluare în conformitate cu următoarele criterii de calificare:

- Organizația este înregistrată legal pe teritoriul Republicii Moldova;
- Minim 3 ani de experiență în implementarea proiectelor și activităților care vizează monitorizarea bugetelor centrale/locale, mobilizarea comunităților locale și conlucrarea cu autoritățile publice locale.

Etapa III - Evaluarea calității

Candidații vor fi evaluați de către comitetul de evaluare în conformitate cu următoarele criterii:

Criterii	Punctaj maxim
Capacitatea și experiența managerială a organizației, inclusiv experiența anterioară în implementarea granturilor finanțate de UE sau de alți parteneri de dezvoltare	20
Experiența organizației în desfășurarea activităților similare cu cele prevăzute în proiect	20
Capacitatea profesională a personalului-cheie (3 persoane-cheie)	20
Înțelegerea viziunii proiectului și motivația de implementare	20
Capacitatea de a interacționa cu APL, și de a mobiliza comunitățile locale, inclusiv reprezentanții grupurilor vulnerabile	20
Total	100

Comisia de evaluare poate solicita de la depunătorul aplicației anumite clarificări privind conținutul documentelor depuse numai atunci când informațiile furnizate sunt neclare și, astfel, împiedică realizarea unei evaluări obiective.

Toate aplicațiile care au acumulat scoruri mai mari de 70 de puncte vor fi clasate în ordine descrescătoare. OSC care primește cel mai mare punctaj va fi invitat să discute și să semneze contractul de grant. Dacă din motive diferite, contractul nu va fi semnat de câștigător în 5 zile de la trimiterea contractului (prin email) pentru semnare, comisia de evaluare poate invita următoarea organizație din listă pentru semnarea contractului.

9. Contacte

Întrebările referitoare la acest concurs pot fi expediate la adresa ecaterina@expert-grup.org (pentru aspecte legate de activitățile de proiect) și iulia@expert-grup.org (pentru aspectele financiare/contabile) cu următorul subiect „*Selectarea OSC Zona de Securitate*”.

Pentru a asigura o abordare echitabilă pentru toți cei care doresc să participe la acest concurs, toate întrebările ar trebui să fie adresate în formă scrisă la e-mailurile menționate mai sus. Expert-Grup va plasa toate întrebările și răspunsurile primite, precum și alte informații relevante pe site-ul www.expert-grup.org în articolul care conține anunțul publicat pentru acest apel (la rubrica noutăți). Prin urmare, vă recomandăm să consultați periodic site-ul web pentru a fi informat cu privire la toate întrebările și răspunsurile relevante proiectului. Toate informațiile legate de finalizarea procedurii de solicitare vor fi publicate periodic și actualizate pe www.expert-grup.org și pe Expert-Grup pe rețele sociale.