

TERMENI DE REFERINȚĂ

Pentru contractarea unui/unei specialist/e de comunicare pentru Agenția Proprietății Publice

Cerere de oferte: 2022. Comunicator APP

I. Context

Centrul Analitic Independent „Expert-Grup” implementează, începând cu martie 2022, proiectul **„Asistență tehnică pentru APP și ME în vederea adoptării celor mai bune practici și standarde internaționale în domeniul guvernancei corporative a întreprinderilor de stat”**. Proiectul este finanțat de către Fundația Soros Moldova și va fi implementat în perioada martie 2022 – septembrie 2023.

Proiectul urmărește să consolideze capacitatea APP de a aplica principiile bunei guvernări în sectorul întreprinderilor de stat, de a crește transparența cu privire la activele deținute de stat, de a comunica mai bine cu publicul larg despre reformele în curs și planificate în acest sector precum și va sprijini APP să eficientizeze cadrul vizionar și de reglementare legat de gestionarea întreprinderilor de stat și a activelor deținute de stat în general, în conformitate cu angajamentele asumate prin noul memorandum cu FMI.

Obiective specifice ale inițiativei sunt:

- Îmbunătățirea cadrului legal și instituțional pentru a îmbunătăți guvernanta corporativă și a răspunde recomandărilor FMI;
- Îmbunătățirea transparenței și comunicării APP cu publicul privind sectorul întreprinderilor de stat și reformele din ector.

Principalele **activități** ale proiectului sunt:

- Elaborarea Strategiei Proprietății de Stat;
- Stabilirea mandatelor oficiale pentru întreprinderile de stat;
- Îmbunătățirea cadrului de reglementare primar și secundar al întreprinderilor de stat.

În vederea bunei implementări a proiectului, Centrul Analitic Independent „Expert-Grup” Fundația Soros Moldova și Agenția Proprietății Publice au semnat un Memorandum de colaborare pentru dezvoltarea sectorului întreprinderilor cu capital de stat din Republica Moldova. Colaborarea prevede inclusiv suport tehnic pentru îmbunătățirea legislației în domeniul întreprinderilor cu capital de stat, asistență în digitalizarea activității Agenției Proprietății Publice, creșterea transparenței întreprinderilor cu capital de stat și creșterea profesionalismului Consiliilor de administrație.

II. OBIECTIVUL CONCURSULUI

Selectarea unei persoane fizice care va presta servicii în calitate de specialist comunicare pentru Agenția Proprietății Publice din Republica Moldova. Scopul de bază al specialistului de comunicare va fi îmbunătățirea transparenței și comunicării APP cu publicul privind reformele din cadrul sectorului întreprinderilor de stat.

Activitățile detaliate pe care va trebui să le desfășoare specialistul de comunicare cuprind:

- **Elaborarea unui plan de comunicare și protocoale de comunicare pentru APP.** Orice reformă majoră în sectorul întreprinderilor de stat ar trebui să fie însoțită de un plan de comunicare adecvat și proceduri de comunicare clare care să asigure reacții publice oportune și calitative ale APP, care să asigure, în final, sprijinul publicului larg și al părților interesate relevante din partea guvernului și a

întreprinderilor de stat, care este esențial pentru sustenabilitatea reformei. Activitatea va începe cu evaluarea generală a nevoilor și provocărilor de comunicare ale APP, a priorităților reformei și a altor activități/rezultatele proiectului care vor trebui comunicate, precum și a procedurilor de comunicare internă existente. Pe baza acestei evaluări și pe baza strategiei de comunicare existente a APP, va fi elaborat un plan detaliat de comunicare și vizibilitate, în strânsă cooperare cu APP, Ministerul Economiei și alte părți interesate relevante. Acesta va permite integrarea viziunii de reformă și a unui set clar de acțiuni care vor trebui urmate de aceste instituții pentru a comunica asupra angajamentelor, nevoilor și progresului reformei, împreună cu grupurile țintă pentru fiecare acțiune, instituțiile responsabile și bugetele. Strategia de comunicare va descrie instrumentele abordărilor pentru activitățile de advocacy legate de promovarea elementelor necesare reformei (de exemplu, KPI-uri pentru întreprinderile de stat sau punerea în aplicare a strategiei de proprietate de stat);

- **Oferire de suport pentru desfășurarea activităților de comunicare și relații publice ale APP.** Specialistul/a de comunicare va sprijini APP în activitățile zilnice legate de comunicare, vizibilitate și relații publice. Activitatea sa va fi axată în primul rând pe sprijinirea APP cu implementarea planului de comunicare și a protocoalelor, comunicarea APP pe baza livrabilelor (în special, site-ul proiectului), precum și cu reacțiile publice oportune ale APP ca răspuns la diverse nevoi de comunicare (de exemplu, răspândirea de știri false sau manipulări despre privatizări sau orice alte nevoi urgente de reacție publică). De asemenea, specialistul de comunicare va oferi instrucțiuni practice și transfer de expertiză echipei APP relevante în domeniul comunicării instituționale și a relațiilor publice;
- **Actualizarea și îmbunătățirea site-ului web al APP.** Specialistul de comunicare va acorda suport în vederea îmbunătățirii site-ului web al APP (www.app.gov.md) pentru a crește vizibilitatea, eficiența și ușurința în utilizare a acestuia.

III. Rezultatele așteptate

Pe parcursul executării contractului, specialistul/a de comunicare va livra următoarele:

- Plan de comunicare și protocoale de comunicare validate cu APP;
- Strategia de comunicare APP actualizată;
- Comunicate de presă și alte produse de vizibilitate, în funcție de planul de comunicare, protocoale și nevoile specifice ale APP.

IV. Termene de executare

mai 2022 – septembrie 2022

Specialistul/a de comunicare va avea încadrare deplină (8 ore pe zi, 40 ore pe săptămână) în perioada mai-septembrie 2022. Specialistul va lucra în oficiul APP sub coordonarea Directorului General Adjunct al APP.

Volumul total estimat al efortului constituie 72,5 zile lucrătoare.

V. Calificarea și experiența ofertantului

- Studii de masterat în domeniul comunicării;
- Experiență de minim 5 ani în lucrul cu mass-media;
- Experiență de minim 5 ani de elaborare a materialelor jurnalistice scrise și video;
- Experiență în elaborarea și implementarea strategiilor de comunicare;

- Capacități analitice;
- Cunoașterea și înțelegerea domeniul întreprinderilor de stat;
- Capacități de lucru în echipă și de comunicare publică;
- Cunoașterea limbilor română și engleză.