CERERE DE OFERTE (CDO)

CDO publicat la: 12 decembrie 2023

CDO #: **2023. SI RPPAPS**

Obiectul achiziției: Selectarea unei persoane juridice sau a unei asocieri de persoane juridice care va elabora Sistemul Informațional „**Registrul Patrimoniului Public și Administrării Proprietății de Stat ” (SI RPPAPS)**

Proiect: „Creșterea eficienței sectorului întreprinderilor cu capital de stat – etapa patru”

Aria de acțiune: Republica Moldova

Procedura de achiziție: Licitație conform criteriului de atribuire calitate și cost pentru contractor

Contractor: Centrul Analitic Independent Expert-Grup

Beneficiar: Agenția Proprietății Publice (APP)

Contractant/ofertant: Persoană juridică sau asociere de persoane juridice.

Cuprins

SCRISOARE DE INVITAȚIE 3

CONTEXT 3

DEPUNEREA DOSARULUI 4

TRANSMITEREA SEPARATĂ A OFERTEI TEHNICE ȘI CELEI FINANCIARE 4

PROTEJAREA CU PAROLĂ A OFERTEI FINANCIARE 4

DATE DE CONTACT PENTRU CLARIFICĂRI 4

INSTRUCȚIUNE PENTRU OFERTANȚI 4

OBIECTUL ACHIZIȚIEI 5

PROCEDURA DE DEPUNERE A DOSARULUI 5

CALENDAR DEPUNERE OFERTĂ 5

MODALITATEA DE DEPUNERE A OFERTELOR 6

OFERTA TEHNICĂ (OT) 7

OFERTA FINANCIARĂ (OF) 8

EVALUAREA DOSARELOR 8

COMPONENȚA COMISIEI DE EVALUARE 8

CRITERII DE EVALUARE 9

SEMNAREA CONTRACTULUI ȘI PLATA 14

CONFIDENȚIALITATEA ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 14

CONFLICT DE INTERESE, ANTIFRAUDĂ ȘI CORUPȚIE 14

DOCUMENTELE PENTRU ACHIZIȚIE 15

SCRISOARE DE INVITAȚIE

Solicitarea de oferte: **2023. SI RPPAPS**

Data publicării anunțului: 12 decembrie 2023

Termenul limită de prezentare a dosarului: 31 ianuarie2024, ora 19.00, extins până la 14 februarie 2024 ora 19.00, extins repetat până la 29 februarie 2024, ora 19.00**, extins repetat până la 14 martie 2024, ora 19.00**

Centrul Analitic Independent Expert-Grup este un centru analitic (eng: think-tank), specializat în cercetări și consultanță în politici economice și sociale. Ne poziționăm ca un centru analitic neutru din punct de vedere politic și ideologic și nu reprezentăm interese economice, corporative sau politice.

Misiunea organizației este de a abilita cetățenii, firmele, mass-media și autoritățile publice să contribuie în mod activ la dezvoltarea sustenabilă și incluzivă a țării prin analiză și consultanță independentă, politici bazate pe evidențe și mobilizare comunitară. În vederea realizării acestei misiuni, Expert-Grup urmărește 3 priorități strategice:

1. Efectuarea de cercetări, consultanță și analize independente și bazate pe evidențe în diverse domenii economice și sociale, cu scopul dezvoltării unei societăți reziliente și incluzive.
2. Abilitarea comunităților, firmelor și mass-media să responsabilizeze autoritățile publice centrale și locale și să ofere servicii și bunuri, atât publice, cât și private, calitative.
3. Oferirea de suport altor organizații ale societății civile, în special, la nivel local.

CONTEXT

Centrul Analitic Independent „Expert-Grup" anunță concurs pentru identificarea unei persoane juridice sau asocieri de persoane juridice care va elabora Sistemul Informațional **„Registrul Patrimoniului Public și Administrării Proprietății de Stat**". Soluția informatică va îmbina funcționalitățile stabilite în Hotărârea Guvernului (HG) nr.851/2023 pentru aprobarea Conceptului Sistemului Informațional „Registrul Patrimoniului Public și Administrării Proprietății de Stat" și a Regulamentului resursei informaționale formate de Sistemul Informațional „Registrul Patrimoniului Public și Administrării Proprietății de Stat" (în continuare – HG nr.851/2023).

Având în vedere cele menționate mai sus, Expert-Grup invită companiile interesate, cu experiență în elaborarea soluțiilor IT în domeniul dezvoltării și implementării sistemelor informatice, să depună ofertele pentru realizarea următoarelor activități:

1. Analiza și proiectarea SI RPPAPS;
2. Configurarea SI RPPAPS ;
3. Implementarea și Testarea SI RPPAPS;
4. Migrarea datelor în SI RPPAPS;
5. Lansarea în Producție a SI RPPAPS;
6. Documentarea SI RPPAPS (inclusiv elaborarea proiectului de HG privind modificarea HG nr. 851/2023) ;
7. Instruirea utilizatorilor;
8. Garanție și mentenanță adaptivă, corectivă și statică.

Activitatea face parte din cadrul proiectului „Creșterea eficienței sectorului întreprinderilor cu capital de stat – etapa patru”, finanțat de Fundația Soros Moldova și implementat de către Centrul Analitic Expert-Grup. Proiectul este implementat în perioada decembrie 2022 – decembrie 2024.

DEPUNEREA DOSARULUI

Pentru participarea la concurs, companiile interesate vor transmite, ca parte a dosarului de aplicare, următoarele documente:

- Ofertă tehnică;
- Ofertă financiară.

Dosarul de aplicare va fi depus în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și în strictă conformitate cu procedura de depunere a dosarelor, prevăzută în „Instrucțiunea pentru ofertanți”.

Dosarul de aplicare va fi transmis prin e-mail la următoarea adresă: **procurari@expert-grup.org**. Dosarele incomplete sau depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

TRANSMITEREA SEPARATĂ A OFERTEI TEHNICE ȘI CELEI FINANCIARE

Vă rugăm să vă asigurați că ofertele tehnice și financiare sunt trimise în e-mailuri separate. În același timp, oferta financiară urmează a fi protejată prin parolă.

PROTEJAREA CU PAROLĂ A OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiară va fi protejată prin parolă, care va fi dezvăluită doar la solicitarea în scris (email) a Contractorului, la etapa de deschidere a ofertelor financiare. După expedierea ofertelor, vă rugăm să vă asigurați că oferta a fost recepționată sub forma unui e-mail de confirmare. Expert-Grup este responsabil numai pentru ofertele confirmate.

DATE DE CONTACT PENTRU CLARIFICĂRI

Pentru întrebări referitoare la Caietul de sarcini și cu privire la modul de depunere a ofertelor, vă rugăm să o contactați pe Iulia Sîrghi-Zolotco, directoare serviciu administrativ, financiar și comunicare Expert-Grup, prin e-mail: iulia@expert-grup.org.

Întrebările de clarificare pot fi transmise în formă scrisă pe adresa de e-mail indicată mai sus, până la data de **10 ianuarie 2024, ora 19:00**.

Răspunsurile la toate întrebările adresate vor fi publicate pe pagina anunțului în cadrul compartimentului: **2023. SI RPPAPS _Întrebări/Răspunsuri** (www.expert-grup.org).

Instrucțiune pentru ofertanți

Solicitarea de oferte: **2023. SI RPPAPS**

Data publicării anunțului: 12 decembrie 2023

Termenul limită de prezentare a dosarului: 31 ianuarie 2024, ora 19.00, extins până la 14 februarie 2024 ora 19.00, extins repetat până la 29 februarie 2024, ora 19.00, **extins repetat până la 14 martie 2024 ora 19.00.**

OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Centrul Analitic Independent „Expert-Grup" anunță concurs pentru identificarea unei persoane juridice sau asociere de persoane juridice care va elabora Sistemul Informațional **„Registrul Patrimoniului Public și Administrării Proprietății de Stat**". Soluția informatică va îmbina funcționalitățile unei aplicații de tip GRP/ERP și ale unui sistem de management al documentelor, care să adreseze limitările actuale de operare și să eficientizeze activitățile specifice din cadrul APP, urmând a fi soluție informațională din categoria Guvern pentru Guvern (G4G) și îndreptată spre asigurarea necesităților informatice și informaționale a actorilor implicați în procedurile de gestiune a patrimoniului public.

Activitatea face parte din cadrul proiectului „Creșterea eficienței sectorului întreprinderilor cu capital de stat – etapa patru", finanțat de Fundația Soros Moldova și implementat de către Centrul Analitic Expert-Grup. Proiectul este implementat în perioada decembrie 2022 – decembrie 2024.

PROCEDURA DE DEPUNERE A DOSARULUI

Dosarul de aplicare va cuprinde următoarele documente:

- Ofertă tehnică (conform Formularului A. Oferta tehnică);
- Ofertă financiară (conform Formularului B. Oferta financiară).

Ofertele se depun în conformitate cu cerințele și procedura prevăzută în prezenta Instrucțiune pentru ofertanți.

La pregătirea dosarului, ofertanții vor examina în detaliu prezenta instrucțiune, **Caietul de sarcini**, conceptul și regulamentul SI RPPAPS, Reglementarea tehnică „Procesele ciclului de viață a software-ului" RT 38379656-002:2006. Lipsa anumitor informații esențiale pentru executarea contractului, solicitate în Cererea de ofertă, dar neprezentate de ofertant, pot duce la respingerea propunerii.

Toate costurile legate de pregătirea și/sau depunerea dosarului de aplicare vor fi suportate de către ofertanți, indiferent dacă propunerea lor a fost selectată sau nu.

Dosarele incomplete nu vor fi examinate.

Ofertele, precum și toată corespondența cu ofertantul va fi în limba română.

CALENDAR DEPUNERE OFERTĂ

Următoarele termene limită se aplică acestei cereri de oferte:

Acțiune	**Termen limită**
Cerere de ofertă emisă (CDO)	12 decembrie 2023
Termen limită pentru întrebările contractanților/ofertanților	10 ianuarie 2024, ora 19.00

Termen limită pentru răspunsurile noastre	17 ianuarie 2024, ora 19.00
Termen limită pentru propunerea contractanților/ofertanților	31 ianuarie 2024, ora 19.00, extins până la 14 februarie 2024 ora 19.00, extins repetat: 29 februarie 2024, ora 19.00**, extins repetat: 14 martie 2024, ora 19.00**
Verificarea conformității ofertelor cu CDO	1 februarie 2024, modificat: 15 februarie 2024, modificat repetat: 1 martie 2024, **modificat repetat: 15 martie 2024**
Evaluarea ofertei tehnice	15 februarie 2024, modificat: 27 februarie 2024, modificat repetat: 11 martie 2024, **modificat repetat: 25 martie 2024**
Deschiderea ofertelor financiare și selecția finală a contractantului	28 februarie 2024, modificat: 29 februarie 2024, modificat repetat: 12 martie 2024, **modificat repetat 26 martie 2024**
Data de începere a contractului	1 martie 2024, modificat: 4 martie 2024, modificat repetat 14 martie 2024, **modificat repetat: 28 martie 2024**

MODALITATEA DE DEPUNERE A OFERTELOR

Dosarul de aplicare va fi transmis electronic (**format doc și .pdf**), prin e-mail, la următoarea adresă: procurari@expert-grup.org.

Termen limită de depunere: 31 ianuarie 2024; ora 19:00, extins până la 14 februarie 2024, extins repetat până la 29 februarie 2024, ora 19.00, **extins repetat 14 martie 2024, ora 19.00.**

Expert-Grup nu va lua în considerare dosarele depuse după termenul limită.

Vă rugăm să vă asigurați că ofertele tehnice și financiare sunt trimise în e-mailuri separate, în același timp oferta financiară urmează a fi protejată prin parolă. Parola va fi dezvăluită doar la solicitarea în scris (email) a Contractorului, la etapa de deschidere a ofertelor financiare.

La expedierea ofertelor, vă rugăm să vă asigurați că următoarele informații sunt incluse în subiectul e-mailului:

- **pentru ofertă tehnică - Subiect: OT_CDO.2023.SI RPPAPS**
- **pentru ofertă financiară - Subiect: OF_CDO.2023.SI RPPAPS**

După expedierea dosarului, vă rugăm să vă asigurați că acesta a fost recepționat sub forma unui e-mail de confirmare. Expert-Grup este responsabil numai pentru dosarele confirmate.

Un ofertant poate retrage, înlocui sau modifica oferta după ce a fost depusă în orice moment înainte de termenul limită pentru depunere, prin trimiterea unei notificări scrise la emailul procurari@expert-grup.org. Oferta înlocuită sau modificată trebuie depusă odată cu notificarea. Toate notificările trebuie trimise

respectând procedura depunerii ofertelor, marcându-le clar prin adăugarea cuvintelor „RETRAGERE" „SUBSTITUIRE" sau „MODIFICARE" la subiectul e-mailului.

Ofertele vor fi valabile 60 zile din momentul depunerii.

OFERTA TEHNICĂ (OT)

Oferta tehnică va fi prezentată în limba română și va fi pregătită în baza **Formularelor A.** Oferta tehnică va fi disponibilă pentru descărcare ca fișier separat, în formatele PDF și Word. Aceasta va include pagina de titlu urmată de **Anexele A.1. și A.2.** completate, urmate de detalierea următoarelor compartimente:

1. Explicația succintă a interesului ofertantului/ ofertanților (în cazul unei asocieri) în obiectul achiziției și perioada de valabilitate a ofertei;
2. Prezentarea persoanei juridice sau asocierii de persoane juridice;
   - 2.1. Certificatul de înregistrare al companiei sau certificatele membrilor asocierii;
   - 2.2. Identificarea liderului asocierii (doar în cazul unei asocieri de persoane juridice);
   - 2.3. Document oficial (statut, procură, declarație notarială etc.) care dovedește că persoana care semnează în numele persoanei juridice/asocierii de persoane juridice este autorizată în mod corespunzător să facă acest lucru;
   - 2.4. Portofoliul ofertantului (conform Anexei A.3.) care descrie experiența acestuia în domeniu. Portofoliul va fi prezentat în formă tabelară descriind proiectul implementat, descrierea succintă a acestuia, beneficiarul proiectului, perioada de implementare, valoarea contractului și datele contactelor de referință;
   - 2.5. Situațiile financiare pentru ultimii 2 (doi) ani.
3. Metodologia propusă și descrierea procesului de asigurare a calității inclusiv:
   - 3.1. Înțelegerea sarcinii;
   - 3.2. Precondiții și ipoteze de lucru;
   - 3.3. Descrierea activităților, incluzând: responsabilități prestator, responsabilități beneficiar, detaliere activități, criterii de finalizare și livrabile;
   - 3.4. Plan de lucru detaliat pe etape, resurse, roluri, sarcini-activități, faze, efort estimat, jaloane intermediare și finale etc;
   - 3.5. Descrierea și conținutul livrabilelor;
   - 3.6. Descriere modalitate de raportare și frecvența raportării;
   - 3.7. Descrierea modului de asigurare a controlului calității.
4. Portofoliul echipei implementatoare (conform Anexelor A.4.-A.9.): CV actualizat, semnat de către titular; documente suport (diplome, atestate, acreditări, certificări) din care să rezulte pregătirea și competențele/calificările profesionale pentru îndeplinirea serviciilor solicitate în Caietul de sarcini; declarație de disponibilitate pentru perioada implicării efective în implementarea Contractului. Din echipa de implementare vor face parte **minim următorii specialiști**:
   - un Coordonator proiect / manager de proiect;
   - un Expert Coordonator al echipei tehnice / Arhitect soluții software;
   - un Specialist în analiză / Analist software;
   - un Consultant funcțional pentru sistemul de managementul documentelor;
   - un Consultant funcțional pentru sisteme de tip GRP/ERP.
   - alți specialiști implicați (Conform Anexei A.9.).

OFERTA FINANCIARĂ (OF)

Oferta financiară va include costurile totale pentru executarea contractului. Oferta va fi prezentată **în USD**. Livrările de servicii aferente contractului se vor face la cota TVA standard.

Ofertantul va utiliza **Formularul B. Oferta financiară** (disponibil pentru descărcare ca fișier separat).

Oferta urmează a fi datată și semnată de către ofertant, ulterior scanată și expediată fiind protejată cu parolă, care va fi comunicată la solicitarea contractor-ului, la etapa evaluării ofertelor financiare..

EVALUAREA DOSARELOR

Evaluarea dosarelor va fi realizată în două etape:

Evaluarea conformității ofertelor depuse: Înainte de evaluarea efectivă a ofertelor, va fi verificată conformitatea acestora cu cererea de ofertă. Ofertele incomplete nu vor fi evaluate.

După validarea conformității ofertelor de către comisia de evaluare formată din minim trei (3) membri cu drept de vot, ofertele vor fi evaluate din punct de vedere tehnic (Etapa 1), iar pentru ofertele care au acumulat punctajul minim va fi efectuată evaluarea ofertei financiare și desemnarea câștigătorului (Etapa 2).

Etapa 1: Analiza ofertelor tehnice va fi efectuată conform criteriilor de evaluare specificate mai jos și celor specificate în **Anexele A.1.-A.9**, cu acordarea punctajului respectiv.

Ofertele tehnice vor fi deschise public la data de 1 februarie 2024 ora 11.00 (modificat: 15 februarie 2024, modificat repetat: 1 martie 2024, ora 10.00, **modificat repetat: 15 martie 2024 ora 10.00**) la sediul Expert-Grup (or. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab, nr. 3).

Etapa 2: Analiza ofertelor financiare și calcularea punctajului conform formulei unice de calcul. Ofertele financiare vor fi depuse prin completarea **Anexei Formularele B. Oferta financiară (B.1 și B2).**

Etapele 1 și 2 vor avea loc la date diferite, iar ofertanții care au acumulat punctajul minim de 56 de puncte (din maxim 70) se vor califica pentru etapa 2 Ofertanții vor primi un e-mail din partea Contractorului, prin care se va solicita transmiterea parolei pentru oferta financiară la următoarea adresă: procurari@expert-grup.org .

Scorul de evaluare (maxim 100 de puncte) va reprezenta un cumul al scorului obținut pentru oferta tehnică (maxim 70 de puncte) și pentru oferta financiară (maxim 30 de puncte).

Rezultatele evaluării ofertelor tehnice și a ofertelor financiare pentru fiecare ofertant vor fi anunțate în cadrul unei ședințe publice.

COMPONENȚA COMISIEI DE EVALUARE

Membrii comisiei de evaluare sunt angajați ai Expert-Grup, Fundației Soros Moldova și APP. Suplimentar, în cadrul comisiei de evaluare pot fi atrași și reprezentanții Agenției de Guvernare Electronică și Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, cu vot consultativ, precum și observatori și consultanți fără drept de vot. Rezultatele evaluării ofertelor tehnice vor fi prezentate ulterior, la faza deschiderii ofertelor financiare, în cadrul unei ședințe fizice, cu invitarea ofertanților ce au depășit scorul minim de calificare pentru oferta tehnică (56 puncte).

Ofertanții vor fi anunțați suplimentar despre data, ora și modalitatea de participare la ședință.

CRITERII DE EVALUARE

Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii, neîndeplinirea unei dintre cerințele enunțate ducând la respingerea ofertei. Ofertele tehnice vor fi analizate și departajate conform criteriilor indicate mai jos:

Criteriul 1. Experiența persoanei juridice sau asocierii de persoane juridice în dezvoltarea soluțiilor TIC similare – maximum 20 puncte (Conform Anexei A.3.):

- Ofertantul nu are contracte similare[1] în ultimii 3 ani sau contracte ce ajung la plafonul de 250 000 USD în ultimii 3 ani – 0 puncte
- Ofertantul demonstrează 3 contracte similare cu valoare totală cumulată de 250 000 USD în ultimii 3 ani, dintre care cel puțin unul include implementarea unei soluții ERP/GRP și cel puțin unul include implementarea unui sistem de management a documentelor : 10 puncte;
- Ofertantul demonstrează 5 contracte și mai mult pentru proiecte similare dintre care cel puțin două includ implementarea unei soluții ERP/GRP și cel puțin unul include implementarea unui sistem de management a documentelor și cel puțin un contract de valoare totală de 250 000 USD implementat în ultimii 3 ani: 20 puncte.

Criteriul 2. Analiza soluției tehnice și a procesului de asigurare a calității. Metodologia și planul de lucru propus – maxim 20 de puncte:

2.1 Componenta tehnică: Metodologie **Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum, o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților, înțelegerea și acoperirea soluției în privința cerințelor funcționale și non funcționale**	**Punctaj Maxim 20**
1. *Pentru factorul de evaluare „*Componenta tehnică*” a fost stabilit un număr de 3 (trei) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.* 2. *Subfactorii 2.1.1 și 2.1.3 sunt apreciați cu maxim 7 puncte, iar subfactorul 2.1.2 cu 6 puncte.* 3. *Pentru aprecierea subfactorilor sunt utilizate calificative. Pentru calificativul „foarte bine” se acordă punctajul maxim aferent criteriului evaluat, pentru calificativul atribuit „bine” se acordă ½ din punctajul maxim, iar pentru calificativul acceptabil se acordă un singur punct.* 4. *Punctajul total al Componentei tehnice (metodologia) a ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea punctajului corespunzător calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelui subfactor.*	

[1] Contracte similare sau proiecte similare înseamnă implementarea unei soluții informatice, ce a înglobat o aplicație/modul de management a resurselor (ERP/GRP) și/sau a unui sistem de management al documentelor, de complexitate comparabila cu cel solicitat, având proces verbal de acceptanță finala. Prin complexitate comparabila se înțelege implementarea unei soluții ce a presupus livrarea de licențe software si execuția pe durata contractului a serviciilor de analiza, proiectare, configurare / parametrizare, dezvoltare, testare, garanție si suport tehnic.

Subfactori (2.1.1 – 2.1.3)

2.1.1 Abordarea propusă pentru implementarea contractului

Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Oferta tehnică.	*Calificative*	*Punctaj*
*Descrierea soluției și abordării propuse este justificată și se bazează, în mare măsură, pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate*1), recunoscute*2) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.*	*foarte bine*	*7*
*Descrierea soluției și abordării propuse este justificată parțial și se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate*1), recunoscute*2) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.*	*bine*	*3.5*
Descrierea soluției și abordării propuse nu este justificată și nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.	*acceptabil*	*1*

2.1.2 Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și modul de alocare a resurselor şi, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru din asocierea de persoane juridice, precum și distribuirea şi interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre aceștia

Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Oferta tehnică	*Calificative*	*Punctaj*
Este explicat foarte bine și suficient de detaliat: modul de alocare a resurselor, inclusiv pe diferite etape de implementare a proiectului, acestea fiind raportate la termenele de realizarea a etapelor proiectelor, a livrabilelor intermediare și a celor finale ale proiectului.	*foarte bine*	*6*
Este explicat bine, cu un grad satisfăcător de detaliere: modul de alocare a resurselor, inclusiv pe diferite etape de implementare a proiectului, acestea fiind raportate la termenele de realizarea a etapelor proiectelor și a livrabilelor intermediare și finale ale proiectului.	*bine*	*3*
Este explicat doar parțial: modul de alocare a resurselor, inclusiv pe diferite etape de implementare a proiectului, acestea fiind raportate la termenele de realizarea a etapelor proiectelor și a livrabilelor intermediare și finale ale proiectului.	*acceptabil*	*1*

2.1.3 Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele

prevăzute în caietul de sarcini, succesiunea și durata activităților propuse și corelarea cu efortul prevăzut pentru experți		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Oferta tehnică	*Calificative*	*Punctaj*
Distribuția livrabilelor intermediare demonstrează o realizare etapizată, proporțională a proiectului și nu admite concentrarea jaloanelor intermediare spre finalul proiectului. Este explicat modul în care se va raporta și se va demonstra executarea livrabilului intermediar, precum și alocarea adecvată a resurselor. Este explicat modul în care va fi realizat controlul executării sarcinilor de către membrii echipei. *Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de experți este corelat cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.*	*foarte bine*	*7*
Distribuția livrabilelor intermediare demonstrează parțial o realizare etapizată, proporțională a proiectului și nu admite concentrarea jaloanelor intermediare spre finalul proiectului. Este explicat parțial modul în care se va raporta și se va demonstra executarea livrabilului intermediar, precum și alocarea adecvată a resurselor. Este explicat parțial modul în care va fi realizat controlul executării sarcinilor de către membrii echipei. *Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de experți este corelat parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.*	*bine*	*3.5*
Distribuția livrabilelor intermediare nu demonstrează o realizare etapizată, proporțională a proiectului, ci prevede concentrarea jaloanelor intermediare spre finalul proiectului. Nu este clar modul în care se va raporta și se va demonstra executarea livrabilului intermediar, precum și alocarea adecvată a resurselor. Este explicat insuficient modul în care va fi realizat controlul executării sarcinilor de către membrii echipei. *Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de experți este corelat în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.*	*acceptabil*	*1*
*1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte. *2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate.		
Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime, conform factorilor de evaluare specificați anterior.		

Criteriul 3. Resurse umane: maximum 30 puncte

- **Coordonator proiect / manager de proiect** (conform Anexei A.4.): maxim 8 puncte:
  - Studii superioare tehnice sau în domeniul TIC; Certificat emis în 2019 sau mai târziu, de o instituție recunoscută la nivel internațional în domeniul managementului proiectelor (PMP, PRINCE sau echivalent); Minim 5 ani experiență în managementul proiectelor în domeniul Tehnologii Informaționale; Minim 1 proiect în domeniul Tehnologii Informaționale realizate în calitate de Manager de proiect, inclusiv experiență de coordonator de proiect (team leader) în cel puțin un proiect similar cu valoarea contractului de 250 000 USD sau mai mare; Participare în cel puțin 3 proiecte similare;

Corespunde total cerințelor descrise în Caietul de sarcini	Corespunde parțial cerințelor descrise în Caietul de sarcini	Nu corespunde cerințelor descrise în Caietul de sarcini, nu se satisfac cerințele minime înaintate
8	4	0

- **Expert Coordonator al echipei tehnice / Arhitect soluții software** (Conform Anexei A.5.): maximum 8 puncte:
  - Studii superioare tehnice sau în domeniul TIC; Minim 5 ani de experiență în funcția de expert coordonator echipă tehnică de elaborare a soluțiilor TIC; Cunoștințe tehnice privind arhitecturile de sistem, dovedite prin prezentarea de diplome/certificări/atestări/acreditări în domeniu, eliberate de o autoritate publică competentă cu recunoaștere generală sau o instituție/organizație/organism de drept public sau privat care respectă standardele naționale sau internaționale de certificare sau prin experiență profesională relevantă în raport cu competențele specifice ce trebuie demonstrate; Experiență în cel puțin 2 contracte/proiecte de dezvoltare software/ implementare sisteme/soluții informatice în care a desfășurat activități similare fiind poziționat ca business Analist Principal;

Corespunde total cerințelor descrise în Caietul de sarcini	Corespunde parțial cerințelor descrise în Caietul de sarcini	Nu corespunde cerințelor descrise în Caietul de sarcini, nu se satisfac cerințele minime înaintate
8	4	0

- **Specialist în analiză / Analist software** (conform Anexei A.6.): maximum 6 puncte:
  - Studii superioare tehnice sau în domeniul TIC; Cunoștințe în modelarea business-proceselor a conținutului sistemelor TIC; Cel puțin 5 ani de experiență în domeniul TIC; Cel puțin 3 ani de experiență în domeniul Analiza Business-ului; Experiență profesională specifică, confirmată prin participarea în cel puțin 1 proiect similar de implementare a unui sistem informatic integrat, fiind poziționat ca Business Analist Principal;

Corespunde total cerințelor descrise în Caietul de sarcini	Corespunde parțial cerințelor descrise în Caietul de sarcini	Nu corespunde cerințelor descrise în Caietul de sarcini, nu se satisfac cerințele minime înaintate
6	3	0

- **Consultant funcțional pentru sistemul de managementul documentelor** (conform Anexei A.7.): maximum 3 puncte:
  - Studii superioare tehnice sau în domeniul TIC; Certificare emisă de producător pentru componenta de management al documentelor si arhivare a documentelor ofertată; Cel puțin 3 ani de experiență în domeniul TIC; Experiență profesională specifică, confirmată prin participarea în cel puțin 1 proiect similar – implementarea soluției software de management al documentelor si arhivare electronică, ofertată, în calitate de consultant funcțional;

Corespunde total cerințelor descrise în Caietul de sarcini	Corespunde parțial cerințelor descrise în Caietul de sarcini	Nu corespunde cerințelor descrise în Caietul de sarcini, nu se satisfac cerințele minime înaintate
3	1.5	0

- **Consultant funcțional pentru sisteme de tip GRP/ERP** (conform Anexei A.8.): maximum 5 puncte:
  - Studii superioare tehnice sau în domeniul TIC; Cel puțin 5 ani de experiență în domeniul TIC; Cel puțin 3 ani de experiență în domeniul implementării sistemelor ERP/GRP; Experiență profesională specifică, confirmată prin participarea în cel puțin 1 proiect similar – implementarea unei soluției software de tip GRP/ERP, în calitate de consultant funcțional; Valoarea cumulată a experienței profesionale specifice de cel puțin 250 000 USD.

Corespunde total cerințelor descrise în Caietul de sarcini	Corespunde parțial cerințelor descrise în Caietul de sarcini	Nu corespunde cerințelor descrise în Caietul de sarcini, nu se satisfac cerințele minime înaintate
5	2.5	0

Evaluarea ofertei financiare se realizează în conformitate cu o formulă unică de calcul, după cum urmează:

Variabile:

∑oferta suma propusă în ofertă financiară;

∑max suma propusă în cea mai mare ofertă financiară;

∑min suma propusă în cea mai mică ofertă financiară;

Pfin_max valoarea maximă a ofertei financiare (% ofertei financiare) din punctajul total;

Pteh_max valoarea maximă ofertei tehnice (% ofertei tehnice) din punctajul total.

K = (∑max - ∑min) / Pfin_max;

Δ = ∑max / K – Pfin_max;

Punctaj oferta financiară = Pfin_max – (∑oferta / K - Δ).

Punctaj total max = Pteh_max + Pfin_max;

SEMNAREA CONTRACTULUI ȘI PLATA

Dosarul evaluat cu cel mai înalt punctaj (ofertă tehnică + ofertă financiară) va fi declarată oferta câștigătoare.

În baza rezultatelor concursului, Expert-Grup va semna un contract de prestări servicii cu persoana juridică sau asocierea de persoane juridice care a depus oferta câștigătoare. Contractul va produce efecte juridice începând cu estimativ 1 martie 2024, modificat: 4 martie 2024, modificat repetat: 14 martie 2024, **modificat repetat 28 martie 2024**. Compania va avea la dispoziție 10 luni pentru dezvoltarea și implementarea platformei SI RPPAPS, iar timp de 36 de luni de la acceptarea soluției finale va trebui asigure mentenanța sistemului informațional, inclusiv mentenanța adaptivă și corectivă.

Achitarea serviciilor va fi efectuată în conformitate cu contractul de prestări servicii. Condițiile de plată vor fi negociate și agreate de ambele părți. Plata va fi efectuată în lei moldovenești.

Beneficiarul final al soluției tehnice va fi APP. Actul de predare-primire final al sistemului informațional va fi semnat de către APP și Expert-Grup.

APP va asigura buna funcționare a sistemului informațional după finalizarea perioadei de mentenanță tehnică. Compania câștigătoare va fi responsabilă pentru instruirea angajaților APP cu privire la utilizarea sistemului informațional.

CONFIDENȚIALITATEA ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Ofertele înscrise la concurs vor conține, direct sau indirect, date cu caracter personal. Expert-Grup va asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal în procesul de colectare, prelucrare și stocare a acestora.

CONFLICT DE INTERESE, ANTIFRAUDĂ ȘI CORUPȚIE

Expert-Grup se declară împotriva oricăror cazuri de corupție și fraudă având toleranță zero vizavi de acestea. Expert-Grup solicită tuturor ofertanților să respecte cel mai înalt standard de etică în timpul procedurii de achiziție și implementare a contractului.

DOCUMENTELE PENTRU ACHIZIȚIE

1. Cererea de oferte: **2023.SI RPPAPS**
2. Caietul de sarcini
3. HG nr. 851/2023 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul patrimoniului public și administrării proprietății de stat” și a Regulamentului resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Registrul patrimoniului public și administrării proprietății de stat”.