

Întrebări și răspunsuri

1. Care este durata proiectului?

Durata contractelor de subgrantare cu organizațiile beneficiare este planificată pentru perioada mai 2023 – 31 decembrie 2024.

2. Ce tip de contract va fi semnat cu ONG grant sau prestarea serviciilor?

Fiecare organizația selectată va semna contract de grant.

3. Pe parcursul proiectului, cât de des expertul din ONG va fi implicat în proiect: în fiecare zi, o dată pe săptămână?

Efortul urmează să fie estimat de fiecare organizație individual.

4. Organizația nu are încă 12 luni de la data înregistrării oficiale în Republica Moldova. Poate aceasta aplica pentru proiect?

Da.

5. Este un formular tipizat de aplicare?

Nu. Organizația va depune tot setul de documente descrise în Termenii de referință și Ghidul de aplicare.

6. Este un formular tipizat de proiect de buget pe care organizația trebuie să-l depună?

Nu.

7. Deoarece a fost extins termenul concursului, trebuie să depunem aplicația din nou?

Nu, nu este necesară transmiterea repetată a aplicației. Aplicația care a fost depusă până la anunțul privind prelungirea termenului va fi luată în considerație.

8. Dacă organizația este înregistrată în Tiraspol, este eligibilă să participe la acest concurs?

Dacă aceasta a lucrat anterior cu donatori din Moldova – da, poate aplica.

9. Dacă organizația nu corespunde în totalitate tuturor cerințelor de eligibilitate ce țin de profilul de activitate, poate să aplice?

Organizația poate să aplice, decizia finală va fi luată de Comisia de evaluare.

10. Ce reprezintă costurile administrative relevante în cadrul realizării proiectului?

Proiectul este implementat de Centrul Analitic Independent Expert-Grup, în calitate de partener principal, în consorțiu cu IPRE, AO Institutum Virtutes Civilis (IVC) și Fundația Friedrich Ebert Stiftung Moldova, finanțat de Uniunea Europeană (European Union in the Republic of Moldova) și co-finanțat de Fundația „Friedrich Ebert”.

Costurile administrative relevante reprezintă cheltuielile indirecte necesare pentru a asigura realizarea obiectivelor și livrabilelor în cadrul proiectului. Acestea pot fi de exemplu cheltuieli pentru chirie oficiu, cheltuieli aferente serviciilor de contabilitate, etc. Important este ca aceste cheltuieli administrative să fie bine calibrate în raport cu cheltuielile directe pentru realizarea livrabilelor, și să poată fi justificată necesitatea acestora.

11. În cadrul realizării obiectivelor proiectului se poate organizația focusa pe primăriile din comune/sate?

În cadrul acestui proiect se pune accent inclusiv pe monitorizarea bugetelor și politicilor la nivel local. Astfel, organizația beneficiară de grant va trebuie sa elaboreze 2 rapoarte de monitorizare a bugetelor și politicilor locale, cu accent pe monitorizarea implementării AA și al agendei de Europeanizare . Un raport va fi focusat pe bugetul, politicile de la nivel local, iar al doilea raport se va axa pe analiza bugetul sau politicile de la nivel central.

12. Nu putem deschide documentele aferente anunțului, cum procedăm în acest caz?

Vă rugăm să ne informați despre probleme de accesare a anunțului printr-un email expediat la adresa: ecaterina@expert-grup.org . În acest caz o să vă transmitem documentele prin email.

13. Este necesitate de cofinanțare din partea organizației beneficiare a grantului?

Nu.

14. În ce valuta trebuie indicate cheltuielile in planul de buget?

Cheltuielile se vor indica în EUR.